

Schoolveiligheidsplan



Jenaplanschool Wittevrouwen Utrecht
18 juli 2023

Inleiding

Een sociaal en fysiek veilige omgeving zijn een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en werken. Onze school en ons bestuur hechten hier grote waarde aan. In de visie en uitgangspunten van SPO Utrecht is dit terug te lezen.

Als Jenaplanschool stellen wij het welzijn van ieder individueel kind als uitgangspunt en basisvoorwaarde van ons onderwijsproces. Op allerlei manieren werken wij doelbewust aan het creëren van een zo optimaal mogelijk pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan. De zgn. “Gouden Weken” zijn het startpunt van ieder jaar waarin de stamgroepleerkrachten diverse activiteiten aanbieden waarin het komen tot een positieve groepsvorming het doel is. Naast de groepsactiviteiten vinden er ook activiteiten plaats op individueel niveau (bijv. de afstemmingsgesprekken met ouders en kinderen) waarbij ook weer het welzijn van het kind en zijn/haar specifieke begeleidingsbehoeften centraal staan.

Naast de sociale veiligheid hechten wij ook grote waarde aan de fysieke veiligheid. In de eerste week van het schooljaar vinden de eerste ontruimingsoefeningen plaats. Met de kinderen wordt ook besproken wat de afspraken zijn omtrent het gebruik van het gebouw en het plein.

- <https://www.spoutrecht.nl/home/over-spo/visie-en-koersplan/goede-structuur/>
- <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/utrecht/10075/openbare-jenaplanschool-wittevrouwen/>
- [schoolgids 2023-2024 .pdf](#)
- <https://www.jenaplanwittevrouwen.nl/>
-

Preventieve aanpak In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag binnen onze leerlijn Burgerschapsonderwijs. Dit onderwerp staat bij ons team op de agenda op de volgende manieren: Sociale veiligheid De volgende activiteiten t.b.v. de sociale veiligheid worden door de school ondernomen: • De Gouden Weken (in deze periode worden er gerichte activiteiten ondernomen t.b.v. de groepsvorming) • Afstemmingsgesprekken met individuele kinderen en hun ouders • De zgn. Ik-kringen waarin ieder kind zich presenteert aan de hele groep • “Vraag het de kinderen” een systematiek waarin kinderen samen met de stamgroepleerkrachten komen tot werkbaar en gezamenlijk gedragen afspraken over omgangsvormen en allerlei praktische zaken Fysieke veiligheid De volgende activiteiten worden ondernomen om de fysieke veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen: • Ontruimingsoefeningen in de eerste week met beide locaties • Afspraken met alle BHV-ers over hun taken • Inventariseren wie er een herhalingscursus BHV moet doen en wie er moet starten met deze cursus • Aanvullen van de EHBO-dozen • Afspraken met de overblijfkkrachten over regels en afspraken binnen en buiten de klas	- schoolgids 2023-2024 .pdf - https://www.jenaplanwittevrouwen.nl/ -
--	---

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• De facilitair beheerder controleert alle ontruimingsplannen en controleert de vluchtroutes met hun signaleringen | |
|--|--|

Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten Iedere stamgroepleerkracht is verantwoordelijk voor het regelmatig monitoren en registreren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Een aantal keren per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen de IB-er en de leerkrachten over de ontwikkelingen van ieder kind. De IB-er moet ook geïnformeerd worden door de groepsleerkrachten indien er sprake is van duidelijke signalen van veiligheidsrisico's bij kinderen. Deze zaken komen ook aan de orde in het overleg tussen directie en IB. De school kent een gedragsspecialist en zij initieert, coördineert en evalueert alle activiteiten op het gebied van groepsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Als we merken dat in specifieke situaties meer nodig is, bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag, dan handelen we volgens de schoolregels en de diverse protocollen en aanpakken die we binnen ons bestuur en onze school hebben. Door het tijdig signaleren en effectief aanpakken van veiligheidsrisico's, grensoverschrijdend gedrag, pesten en incidenten doen we ons best de gevolgen ervan voor de slachtoffers zo veel mogelijk beperken. Incidenten die de fysieke of sociale veiligheid betreffen worden altijd geregistreerd in notities op de leerlingenkaart in ParnasSys. De locatieleiders/adjunctdirecteuren zijn hier verantwoordelijk voor waarbij de facilitair beheerder zich vooral bezighoudt met brandveiligheid en ontruiming. Bij vermoedens van kindermishandeling handelen we conform de 5 stappen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In bijlage 1 is een schoolspecifieke uitwerking van de meldcode te vinden waarbij we vermelden welke personen met welke taken hiermee belast zijn.	- schoolgids 2023-2024 .pdf - Anti-pestprotocol Jenaplan 2023.pdf - Arbobeleid - Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten (sharepoint.com) - Klachtenregeling via Regelingen – SPO Utrecht - Protocol medisch handelen via Regelingen – SPO Utrecht - Reglement disciplinaire maatregelen - Gedragscode Klokkenluidersregeling, Protocol medisch handelen en meldcode huiselijk geweld Via Regelingen – SPO Utrecht Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Augeo Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten (sharepoint.com)
--	---

Iedere medewerker actueel op de hoogte

De sociaal en fysieke veilige omgeving binnen de school maken we met elkaar. We realiseren ons dat het van belang is om binnen het team een gezamenlijke visie te hebben waarin we onze kernwaarden uitdragen, regels en afspraken maken en naleven en daarin een rolmodel te zijn voor onze leerlingen.

We vinden het van groot belang dat ieder die op onze school werkzaam is goed op de hoogte is van deze visie, regels en afspraken en bijbehorende protocollen. Het is daarbij van het grootste belang dat alle medewerkers, ook de nieuwe of tijdelijke, goed op de hoogte zijn van de vindplaats hiervan.

Nieuwe collega's worden op diverse wijzen ingewerkt:

- Introductie bijeenkomst met MT waarin allerlei zaken aan de orde komen rondom afspraken en protocollen
- Iedere nieuwe collega is gekoppeld aan een "maatje" bij wie hij/zij dagelijks terecht kan voor allerlei vragen en situaties
- De schoolopleider zorgt voor een goed inductiebeleid
- De IB-ers hebben met alle collega's gesprekken over o.a. diverse protocollen
- De facilitair beheerder zorgt voor een overdracht van alle facilitaire zaken waaronder ook items als ontruiming, alarm etc.
- Op Sharepoint staan alle documenten aangaande veiligheid (ook alle onderwijsinhoudelijke zaken) en iedereen wordt hiernaar verwezen.

Inzicht en monitoring

Onze school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen. We voeren jaarlijks de sociale veiligheidsmeting uit onder de leerlingen in onze bovenbouw. Deze wisselen we uit met de inspectie. Daarnaast analyseren we de uitkomsten hiervan en zetten waar nodig interventies in. We publiceren deze uitkomsten via VenstersPO op Scholen op de Kaart.

Als we tussentijds signalen krijgen van onveiligheid zijn we hierop alert en acteren we hierop.

We streven naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.

De veiligheidsbeleving van medewerkers monitoren we middels de kwaliteitsvragenlijsten die eens in de vier jaar worden afgenomen. Ook daarvan maken we een analyse en waar nodig een plan.

Om de arbeidsomstandigheden te monitoren vindt er tenminste eens in de vier jaar een Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. De risico-inventarisatie wordt door een externe deskundigen samen met preventiemedewerkers uitgevoerd, onder leiding van de arbo-coördinator. De resultaten van de RI&E worden geanalyseerd en op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast is er een jaarlijkse veiligheidscontrole via arbomeester. De schoolleiding bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit de Arbomeester.

Ook op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid en in een vierjaarlijkse cyclus de RI&E's van alle scholen gemonitord. Waar nodig worden (bestuursbrede) interventies ingezet.

- www.scholenopdekaart.nl
- [Beleid - Arbobeleid SPO Utrecht 2017.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

Afgesproken taken en functies binnen de school en bestuur

Op onze school doen we ons best een klimaat te creëren waarbij medewerkers zich veilig voelen om opmerkelijke signalen te melden bij collega's en/of directie. Daarnaast zijn verschillende medewerkers belast met specifieke functies of taken die te maken hebben met de sociale veiligheid. Deze taken stellen we jaarlijks opnieuw vast en communiceren de namen via onze schoolgids en op onze website.

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| • Gedragsspecialist | Sophia Janssen |
| • Anti-pestcoördinator | Jaap Nelissen |
| • Klachtcontactpersoon | Marina Pijpker en Marieken Kemps |
| • Bedrijfshulpverlener (BHV) | Coördinator is Ger van Wijngaarden |

Binnen SPO Utrecht zijn er veel netwerken van wettelijke en niet-wettelijk verplichte taken/functies, zoals voor de klachtcontactpersonen en de gedragsspecialisten. Binnen de netwerken wordt kennis en ervaring gedeeld. We zorgen ervoor dat medewerkers die belast zijn met specifieke taken op het gebied van veiligheid hiervoor geschoold zijn.

SPO Utrecht beschikt over een klachtenregeling en heeft daarnaast een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als het probleem niet kan worden opgelost binnen de school, kunt u een klacht indienen bij het bestuur van SPO Utrecht of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), onderwijsgeschillen.nl, waar SPO Utrecht lid van is.

Binnen SPO Utrecht zijn er twee preventiemedewerkers: Mieke Hartog en Suzanne van Diemen, zij zijn werkzaam op het stafbureau van SPO Utrecht. Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid. Hij/zij heeft kennis van de arbeidsrisico's van de

- [schoolgids 2023-2024 .pdf](#)
- [Klachtenregeling-SPO-Utrecht-2017.pdf \(spoutrecht.nl\)](#)
- Klachtenregeling en VP [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- [Regelingen – SPO Utrecht](#)

organisatie en van de te nemen preventieve maatregelen. De preventiemedewerker is de deskundige binnen de organisatie die adviseert over de arbeidsomstandigheden. Hij/zij is betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak. Ook speelt de preventiemedewerker een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. De preventiemedewerkers kan een vraagbaak zijn voor werknemers. Hij/zij kent de werksituaties en –processen en kan daardoor helpen bij het verkleinen van de risico's.	
---	--

Samenwerking met kern- en ketenpartners In situaties rond sociale veiligheid hebben we een nauwe samenwerking met onze kern- en ketenpartners vanuit het SWV PO, de JGZ, buurtteam, jeugdzorg en de (wijk)politie. In onze schoolgids staan op de laatste pagina alle gegevens over onze kern- en ketenpartners.	- schoolgids 2023-2024 .pdf
Afspraken rond privacy Met de invoering van de AVG, is privacy een belangrijk maatschappelijk thema geworden. SPO Utrecht neemt privacy serieus. Op onze scholen volgen meer dan 10.000 leerlingen onderwijs. Ook zijn we werkgever van meer dan 1000 medewerkers. Dit betekent dat we veel persoonsgegevens verwerken. SPO Utrecht is op grond van de AVG eindverantwoordelijk voor het zorgvuldig verwerken van al deze persoonsgegevens. Dit dient zorgvuldig te gebeuren, omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij SPO Utrecht, en ook aan het imago van SPO Utrecht zelf. De visie en uitgangspunten van SPO Utrecht hieromtrent staan beschreven in onze privacyverklaring. Daarnaast is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd, deze is te bereiken via privacy@spoutrecht.nl. Voor de samenwerking en uitwisseling van gegevens met externe (kern)partners maken we gebruik van verwerkersovereenkomsten. Ieder jaar geven ouders aan in hoeverre zij toestemming geven voor het gebruiken van beeldmateriaal van hun kind(eren). Dit gaat via Social Schools. De school houdt uiteraard rekening met de privacy-wensen van ouders.	- Privacyverklaring via Regelingen – SPO Utrecht

Bijlage 1: De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op Jenaplanschool Wittevrouwen



Het uitgewerkte stappenplan van de meldcode is gebaseerd op de landelijke meldcode. Medewerkers die met deze taak zijn belast gebruiken daarbij deze app op hun telefoon ter ondersteuning. Er is een speciale cursus voor aandachtsfunctionarissen, hier te vinden.

Stap	Wat?	Wie?	Hoe?
1	In kaart brengen signalen.	leerkracht (LK) intern begeleider (IB) gedragsspecialist (GS)	LK informeert de IB meteen bij vermoedens van kindermishandeling/ huiselijk geweld. (IB brengt gedragsspecialist op de hoogte). LK legt alle signalen zo concreet/ feitelijk mogelijk (geen interpretaties!!) met datum vast in Parnassys. Denk aan: - signalen verwaarlozing/ mishandeling - verslagen van gesprekken - uitspraken van kind/ouders - uitspraken van andere kinderen of ouders over thuissituatie. Hierbij nagaan of naam van deze ouders/kinderen vastgelegd mogen worden, hoeft niet.
2	Collegiale Consultatie.	LK IB GS buurtteam / zorgadvies- team/schoolarts	LK en IB en/of gedragsspecialist bespreken signalen met buurtteam en of zorgadvies-team. Als ouders nog niet op de hoogte zijn wordt kind anoniem besproken. Ook het AMK (Veilig Thuis) kan worden ingeschakeld voor advies.
3	Gesprek met leerling en/of ouders.	-LK -IB of GS	Bij voorkeur vindt er altijd een gesprek met de ouders plaats, behalve als het kind daardoor in gevaar lijkt te komen. Gesprek kind (met leerkracht): - open gesprek, vermijd suggestieve vragen. Term van kindermishandeling wordt niet gebruikt, behalve als kind dit zelf eerder heeft genoemd. Beloof nooit geheimhouding! Gesprek ouders (met LK en IB of GS): - geef doel aan (zorgen omtrent kind) - geef zoveel mogelijk concrete signalen - laat ouders hierop reageren - bespreek vervolgtraject.

			Mochten vermoedens worden weggenomen, dan stopt traject hier. Blijven de vermoedens, ga naar stap 4.
4	Wegen kindermishandeling/huiselijk geweld.	LK IB GS Directie	LK/IB/GS bespreken n.a.v. signalen en gesprek mate van risico op mishandeling/geweld. Hierbij kan advies worden gevraagd aan AMK. Bevindingen worden gemeld bij directie.
5	Hulp organiseren of melden.	IB AMK Hulpinstanties	Wanneer ouders hulpverlening toelaten en toestemmen dat school contact heeft met deze hulpverlening hoeft er geen melding bij het AMK worden gedaan. Wanneer de situatie verslechtert wordt dit vastgelegd in Parnassys en wordt alsnog melding gedaan. Wanneer het kind inderdaad gevaar loopt en er lijkt sprake te zijn van mishandeling doet de IB melding bij het AMK. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze melding in een persoonlijk gesprek met iig de IB. Melding is niet anoniem. Hoe verder na melding? AMK gaat in gesprek met ouders en andere betrokken. Kan besluiten tot vrijwillige hulp maar kan ook melding worden gedaan bij Raad voor Kinderbescherming/politie.