Schoolgids Jenaplanschool Wittevrouwen Schooljaar 2025-2026

INHOUDSOPGAVE SCHOOLGIDS

ONDERDEEL	PAGINA
Welkomstwoord	4
Over de school	
-algemeen	5
-directie/ondersteuningsteam	5
-aantal leerlingen, capaciteit/voedingsgebied	6
Profiel van de school	
-missie, visie, kernwaarden	7
-basisprincipes Jenaplan	8
-sfeer en pedagogisch klimaat	9
-prioriteiten	10
-identiteit 10	
- vormingsonderwijs/ kleding personeel, ouders en kinderen	11
Het onderwijs	
-groepering van de kinderen	12
-overgang naar andere groepen/bouwen	12
-vervanging, scholing en begeleiding	13
-invulling onderwijstijd	13
-leerstof per bouw	15
-leerstof per vak	16
-speciale activiteiten	18
-samenwerking met partners	19
Ondersteuning voor kinderen	20
-ondersteuningsteam	20
-volgen van ontwikkelingen van kinderen	21
-specialisten op school	22
-aanbod cognitief getalenteerde kinderen	22
Veiligheid	
-veiligheidsbeleid/anti-pestbeleid	23
-schoolverzekering	24
Ouders en school	
-aanmelden	25
-nieuwe kinderen in de kleuterbouw	25
-kinderen met specifieke begeleidingsbehoeften	26
-zij-instromende kinderen	26
-communicatie met ouders (Social Schools)	27
-gesprekken met ouders	28
-informatie-instrumenten voor ouders	29

VERVOLG INHOUDSOPGAVE SCHOOLGIDS

ONDERDEEL	PAGINA
Vervolg ouders en school	
-klachtenprocedure	30
-MR	30
-Oudercommissie	31
-vrijwillige ouderbijdrage	31
-schoolverzekering	32
-ziekmelden en verlof/verzuim	33
Ontwikkeling van kinderen	
-tussentijdse toetsen	34
-eindtoets	34
Schooladviezen en uitstroom	36
Sociale ontwikkeling	37
Schooltijden en opvang	
-schooltijden totale onderwijstijd	38
-opvang (tijdens de middagpauze)	38
-BSO	39
-vakanties en vrije dagen	40
-verzuimbeleid	41
-wie is wanneer bereikbaar	44
Namen en adressen	45

Welkom!

Beste ouders en verzorgers,

De basisschool vormt een belangrijk deel van ons leven, zowel voor het kind als voor u als ouder. Uw kind brengt acht jaar lang een groot deel van de week op de basisschool door. Een goede school voor uw kind kiezen is dan ook een belangrijke stap. De school legt mede een belangrijke basis voor de ontwikkeling van uw kind. U wilt dat die basis zo goed mogelijk is en dat uw kind zich met de eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelt. Scholen verschillen in de manier van werken, in d sfeer, in de visie op hoe kinderen leren en in de wijze van omgaan met kinderen. Als school zijn wij voortdurend in ontwikkeling. Zo hebben wij vorig schooljaar onze visie gezamenlijk bijgesteld en zijn we jaarlijks bezig met innovaties binnen ons onderwijsaanbod.

Met deze gids willen wij u helpen een beeld te krijgen van Jenaplanschool Wittevrouwen: wat we belangrijk vinden voor uw kind, wat en hoe uw kind leert, hoe wij de ontwikkeling van de kinderen volgen en hoe we ondersteuning bieden. Wij leggen verantwoording af over onze manier van werken. We hebben ook veel aandacht voor het contact met u als ouder. Op Jenaplanschool Wittevrouwen vinden we een goede communicatie essentieel; we hechten veel waarde aan het voeren van een dialoog, zowel binnen het team als met de kinderen en u als ouders.
We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Ook onze **website** www.jenaplanwittevrouwen.nl geeft u een indruk van hoe wij onze doelstellingen in de praktijk weten om te zetten. Een ander belangrijk inhoudelijk document dat u op de site vindt onder het kopje 'Ons onderwijs', is het **schoolplan**. In dit document staan o.a. de missie en de visie van de school verwoord en geeft de school inzage in de beleidsvoornemens voor de komende vier jaar (periode 2024-2028).

Een laatste schakel in uw keuzeproces kan het bezoeken van de **openlesochtend** zijn die wij vier keer per jaar organiseren. Op deze ochtenden wordt de inhoud van deze schoolgids nogmaals in verkorte versie aan u gepresenteerd, geven wij een impressie van een aantal typische school-activiteiten en gaan wij in op vragen die u stelt. Ook krijgt u een rondleiding door de school. Op www.jenaplanwittevrouwen.nl vindt u de data voor deze openlesochtenden.

Heeft u na het lezen van deze gids of na het bezoeken van de openlesochtend vragen, dan horen wij dat graag van u. Heeft u belangstelling gekregen voor onze school, neemt u dan gerust contact met ons op. Wij staan u graag te woord.

Wij wensen u veel succes toe bij het zoeken naar een basisschool en hopen u en uw kinderen te kunnen begroeten op onze Jenaplanschool

Met vriendelijke groet, namens het team,

Lotte Bakker (directeur Jenaplanschool Wittevrouwen)

1. OVER DE SCHOOL

1.1 Algemene gegevens

Jenaplan Basisschool Wittevrouwen is een openbare basisschool en valt onder de Stichting Primair Onderwijs Utrecht (SPO). De SPO telt 33 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs in de stad Utrecht (inclusief Vleuten/De Meern). Kenmerken van openbare scholen zijn de bestuurlijke openbaarheid, algemene toegankelijkheid en de actieve pluriformiteit. Dit laatste is voor onze school minder van toepassing gezien de samenstelling van de populatie in de wijk Wittevrouwen / Zeeheldenbuurt.
Naast openbaar zijn wij ook een Jenaplanschool met een duidelijk herkenbaar onderwijsconcept. Wij zijn als school lid van de NJPV (de Nederlandse Jenaplan Vereniging) en onderschrijven de basisprincipes zoals deze door de vereniging beschreven staan. In deze schoolgids treft u een duidelijke omschrijving aan van hoe wij vormgeven aan het Jenaplanonderwijs.

De school heeft twee locaties:

Locatie 1	Locatie 2
Oude Kerkstraat 2a	Poortstraat 73
3572 TJ Utrecht	3572 HD Utrecht
tel: 030-271 55 26 (algemeen)	tel: 030-272 44 69 (algemeen)

DIRECTIE

De directie bestaat uit de algemeen directeur (Lotte Bakker) en twee adjunct-directeuren (Carly de Vries en Relinde van der Grinten) die tevens ook locatieleiders zijn.

Functie	**Naam**
Algemeen directeur	Lotte Bakker
Adjunct-directeur Oude Kerkstraat	Carly de Vries
Adjunct-directeur Poortstraat	Relinde van der Grinten

ONDERSTEUNINGSTEAM

Het ondersteuningsteam is verantwoordelijk voor de juiste ondersteuning aan alle kinderen. Samen met de leerkrachten volgen en begeleiden zij de groepen. Het ondersteuningsteam is tevens verantwoordelijk voor de organisatie en invulling van interne en externe hulp aan individuele kinderen. Het ondersteuningsteam werkt bij individuele trajecten nauw samen met de ouders van het kind. Dit team bestaat uit 2 intern begeleiders en de directie.
De intern begeleiders hebben ook regelmatig overleg met de 2 consulenten zorgniveau 3. Zij bieden hulp aan kinderen die naast de extra ondersteuning in de groep nog iets extra's nodig hebben. De consulenten zorgniveau 3 zijn specialisten die ook teamleden ondersteunen en inspireren bij vakinhoudelijk ontwikkelingen.

Functie	Naam
Intern begeleider locatie Poortstraat	Lotte Berkhout
Intern begeleider locatie Oude Kerkstraat	Elisabeth Clevis

AANTAL LEERLINGEN

Op de teldatum 1 februari 2025 bezochten 675 kinderen onze school. Volgens de prognoses zal de school uiteindelijk doorgroeien naar een aantal van ongeveer 680 kinderen, verdeeld over twee locaties. De kinderen zijn nu verdeeld over 26 groepen, 13 per locatie. De gemiddelde groepsgrootte ligt tussen de 27 en de 30 kinderen.
Het schoolteam bestaat uit ca. 46 groepsleerkrachten, 1 onderwijsondersteuner, 2 onderwijsassistenten, 3 vakleerkrachten (twee krachten voor gymnastiek, één vakleerkracht voor beeldende vorming), 1 facilitair beheerder, 1 administratieve kracht en 2 conciërges. Namen en foto's vindt u op onze website www.jenaplanwittevrouwen.nl

CAPACITEIT VAN DE SCHOOL

In overleg met de MR en het team hebben wij bepaald dat **de maximale grootte van een groep 30 kinderen** betreft (in bijzondere situaties, bij doublures of situaties met broertjes en zusjes) kunnen dit zeer incidenteel wel eens 1 of 2 kinderen meer zijn). Als er aanmeldingen binnenkomen voor een bouw waarin alle groepen 30 kinderen tellen kunnen wij deze aanmeldingen helaas niet in behandeling nemen. Naast het getalscriterium kan het ook voorkomen dat een groep weliswaar minder dan 30 kinderen telt, maar waarin kinderen zitten die een meer dan gemiddelde begeleidingsbehoefte hebben. Ook dit kan een reden zijn om geen nieuwe kinderen meer toe te laten in de betreffende groep(en).

VOEDINGSGEBIED

Jenaplanschool Wittevrouwen telt twee locaties in de wijk Wittevrouwen. In 2011 en 2013 zijn beide gebouwen grondig gerenoveerd en verbouwd, waardoor we nu over twee uitstekende panden beschikken die voorzien zijn van de modernste technieken (bijv. een adequaat luchtbehandelingssysteem). Bij de locatie Oude Kerstraat is een **gymzaal** die door beide locaties wordt gebruikt en op de locatie Poortstraat is een **talentenlokaal**. In het talentenlokaal geeft onze vakleerkracht beeldende vorming haar lessen. Ook worden in dit lokaal speciale lessen aan hoogbegaafde kinderen gegeven. Op locatie Poortstraat is onze **theaterzaal** waar alle vieringen (weekopeningen en -sluitingen) worden gehouden.
Beide gebouwen hebben hun eigen karakteristieke sfeer, maar we zijn heel duidelijk één school met één team. Op beide locaties komen alle leeftijdsgroepen voor, er is dus sprake van een verticale opbouw per locatie.

De schoolbevolking is een afspiegeling van de wijkbevolking. Ons voedingsgebied (de wijken Wittevrouwen en Zeeheldenbuurt) is in de afgelopen 40 jaar veranderd van een traditionele arbeidersbuurt (Wittevrouwen) in een wijk met bijna uitsluitend autochtone jonge gezinnen met hoogopgeleide ouders. De laatste jaren is de wijk Veemarktterrein ook gaan behoren tot ons voedingsgebied. De school is derhalve wel een afspiegeling van de wijk maar niet van de multiculturele stad. Omdat we de enige school in de wijk zijn, heeft de school een belangrijke sociaal maatschappelijke functie. Bewoners van de wijk ontmoeten elkaar hier als ouders van schoolgaande kinderen, maar ook als buren, vrienden en wijkgenoten

1.2 Profiel van de school

Jenaplanschool Wittevrouwen is een school met een **expliciet onderwijskundig concept** waarin het kind centraal staat. In het vorige schooljaar hebben we onze visie geformuleerd met vier vastgestelde kernwaarden.

Missie

Onze professionals willen in samenspraak met de ouders en via eigentijds Jenaplanonderwijs onze kinderen de basis bieden om "aardig, vaardig en waardig" in hun toekomstige leven als volwassen burger te kunnen staan.

Visie

Binnen deze koers en onze eigen schoolcontext zijn wij een school die werkt vanuit een duidelijke visie waarbij het kind in al zijn facetten centraal staat. Wij vatten het Jenaplanconcept op als een interpreteerbaar streefmodel waarbij het motto 'vorm volgt functie' zeer nadrukkelijk van toepassing is. We doen geen dingen die van het systeem moeten, maar dingen die werken binnen de context van onze Jenaplanvisie en de koers van de SPO. We werken vanuit vier gezamenlijk vastgestelde kernwaarden.

Kernwaarden

1. **Uniek zijn**

Basisprincipe nummer één van het Jenaplanconcept is: *"Ieder kind is uniek"*. Het Jenaplanconcept stelt het kind centraal en niet het systeem. Als school kijken wij nadrukkelijk naar het individu, naar het persoonlijk welbevinden, naar specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften en naar unieke talenten van een kind. Wij bieden geen onderwijs dat 100% op maat is maar onderwijs dat nadrukkelijk rekening houdt met het unieke van ieder kind.

2. **Samen (leven en leren)**

De titel van het nieuwe handboek van het Jenaplanonderwijs Nederland luidt: *"Jenaplan, de school waar je leert samenleven"*. Wij zien school als een oefenplek waar kinderen diverse cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve en sportieve vaardigheden en competenties met elkaar leren en hun eigen talenten ontdekken zodat ze later als volwassenen kunnen samenleven en een unieke bijdrage kunnen leveren binnen een pluriforme maatschappij. Wij kiezen daarbij voor basisactiviteiten die voorbereidend zijn op de activiteiten in het volwassen leven. Wij hechten ook grote waarde aan de functie van de stamgroep, een plek waar kinderen zich geborgen, gewaardeerd, gezien en prettig voelen en een goede relatie hebben met de stamgroepleider(s).

3. **Verwondering**

Ieder kind is van nature nieuwsgierig en leergierig. Verwondering is de start van een proces waarin een kind een nieuwe ervaring met iets of iemand heeft, waardoor zijn nieuwsgierigheid wordt opgewekt, op onderzoek gaat om er meer van te weten te komen en vervolgens tot leren en ontwikkeling komt. *"Een kind leert vanuit zichzelf maar niet (altijd) vanzelf"*. Als opvoeders, begeleiders, coaches en stamgroepleiders proberen wij een leeromgeving te bieden die kinderen tot verwondering prikkelt.

4. **Omgaan met verschillen**

Basisprincipe nummer één van het Jenaplanconcept is: *"Ieder kind is uniek"*. Deze uitspraak impliceert dat we dus allemaal verschillend zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen verschillend mogen en kunnen zijn. Dit betekent dat het 'one size fits all'-principe niet past bij ons onderwijs. Wij (kinderen, leerkrachten en ouders) benutten de verschillen en omarmen deze. Dit betekent dat we aansluiten bij talenten van kinderen en leren dat ze hiermee onderscheidend mogen zijn.

1.3 Basisprincipes Jenaplan

Wij zijn een Jenaplanschool. Dat betekent dat ons gedachtegoed gebaseerd is op het pedagogische concept van Peter Petersen. De NJPV (de **N**ederlandse **J**ena**P**lan **V**ereniging) heeft een eigentijdse omschrijving gemaakt van de 20 basisprincipes die door alle Jenaplanscholen in Nederland onderschreven worden. Deze basisprincipes doen uitspraken over hoe het Jenaplanonderwijs met mensen en met de maatschappij wil omgaan en hoe dit op schoolniveau vertaald wordt.

BASISPRINCIPES OVER DE MENS

- Elk mens is uniek, met eigen waarde en waardigheid die onvervangbaar zijn.
- Elk mens heeft, ongeacht zijn ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie of levensbeschouwing het recht een eigen identiteit te ontwikkelen, die in ieder geval wordt gekenmerkt door zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en sociale rechtvaardigheid.
- Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare en de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
- Elk mens wordt steeds als totale persoonlijkheid erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
- Elk mens wordt als cultuurvernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

BASISPRINCIPES OVER DE SAMENLEVING

- Mensen moeten werken aan een samenleving, die ieders onvervangbare waarde en waardigheid respecteert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving, die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
- Mensen moeten werken aan een samenleving, waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig de aarde en de wereldruimte beheert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving, die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor de toekomstige generatie gebruikt.

BASISPRINCIPES OVER DE SCHOOL

- De school is een relatief autonome, coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er ook zelf zijn invloed op.
- In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor het handelen te maken.
- In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de jongeren als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van personen en samenleving.
- In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met behulp van pedagogische middelen.

- In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering.
- In de school vindt heterogene groepering van leerlingen plaats.
- In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de leerlingen zelf een belangrijke rol.
- In de school neemt wereldoriëntatie een belangrijke plaats in, met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken, alleen en in groepen.
- In de groep vinden gedrags- en prestatiebeoordelingen van een kind zoveel waar mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in overleg met hem/haar.
- In de school worden veranderingen gezien als een nooit eindigend proces, gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

1.4 Sfeer en pedagogisch klimaat

Wij zijn een school met een pedagogisch concept. Wij vinden het belangrijk dat de visie en de uitgangpunten van onze pedagogiek voortdurend sturing geven aan ons handelen om zo antwoord te kunnen geven op de vragen die kinderen ons stellen. We hechten aan een goede sfeer en een veilig en prettig pedagogisch klimaat. Om een fijn klimaat te kunnen creëren, besteden we aan het begin van het schooljaar veel aandacht aan het groepsproces door middel van 'de gouden weken'. Bij deze gouden weken hoort het onder de aandacht brengen van onze regels en afspraken.
Regels zijn voor ons 'kapstokregels': het zijn regels die voor elke groep hetzelfde zijn, maar waar we per groep, samen met de kinderen, nadere praktische afspraken onder hangen. Het is de bedoeling dat onze regels en afspraken vooral een preventieve werking hebben.
De schoolregels zijn:

- Zorg goed voor anderen en jezelf
- Ga zorgvuldig om met de spullen van de school
- Ga zorgvuldig om met spullen van een ander en jezelf
- In de school praat je rustig en loop je zacht indien dat nodig is.

Ieder jaar (tijdens de zgn. gouden weken bij de start van het schooljaar) maakt de leerkracht met zijn groep ook klassenafspraken. Deze afspraken zijn zichtbaar in de groep. Belangrijke aspecten hierbij zijn:

- het hebben van respect voor elkaar
- het hebben van respect voor verschillen (in leeftijd, in interesse, in uiterlijk, in vaardigheden en talenten)
- op een open, heldere en eerlijke wijze communiceren
- om kunnen / leren gaan met vrijheden en verantwoordelijkheden

De bovenstaande aspecten stimuleren wij op verschillende manieren o.a. door het houden van vieringen waarin kinderen van verschillende leeftijden naar elkaars presentaties kijken en luisteren, door zo min mogelijk competitieve elementen in te bouwen, door kinderen elkaar te laten helpen (mentorsysteem), door kringgesprekken waarin kinderen worden aangemoedigd hun eigen mening te geven, door kinderen te leren plannen, door uit te gaan van intrinsieke motivatie enz.
Als school hanteren we uiteraard ook grenzen; dit doen we op basis van begrip en inzicht. Een voorbeeld hiervan is: kinderen die ruzie met elkaar hebben, kun je straf geven, je kunt ze ook laten nadenken en met ze praten over hoe je ruzies (die immers horen bij het leven) op een constructieve wijze kunt oplossen.
Wij vinden het belangrijk dat niet alleen kinderen, maar ook ouders zich prettig voelen op onze school. Zij delegeren immers een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Met behulp van diverse

communicatiemiddelen willen wij ouders zo volledig en tijdig mogelijk informeren over alles wat op de school speelt en wat voor hen en hun kind(eren) van belang is. Daarnaast hopen wij dat ouders makkelijk naar teamleden of directie toe komen en er sprake is van wederzijds respect en een kritische betrokkenheid. Bij mogelijke problemen hopen wij dat ouders daar direct bij de juiste personen melding van maken opdat we gezamenlijk aan concrete oplossingen kunnen werken.

1.5 Prioriteiten

- Een van onze prioriteiten is het herinrichten van de organisatiestructuur, met als doel de samenwerking tussen leerkrachten binnen een bouw te versterken. We geloven in collectieve verantwoordelijkheid: samen dragen we zorg voor de ontwikkeling van alle leerlingen in de bouw. Door beter samen te werken, kennis te delen en elkaar te ondersteunen, creëren we een krachtig team dat vanuit gezamenlijke doelen werkt. Dit vraagt om duidelijke afspraken, ruimte voor overleg en een cultuur waarin we elkaar versterken.
- Jenaplanschool Wittevrouwen hecht veel waarde aan professionele groei en samenwerking. Daarom actualiseren en ontwikkelen we onze visie op *Samen opleiden en professionaliseren* teambreed. We willen een lerende organisatie zijn, waarin collega's elkaar versterken, kennis delen en samen verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van het onderwijs én van elkaar. Dit doen we in nauwe samenwerking met opleidingsscholen, partners en binnen het team zelf. Zo bouwen we aan een cultuur van continu leren, waarin iedereen – van starter tot ervaren leerkracht – zich gezien en gesteund voelt.
- We zetten in op de invoering, implementatie, scholing en borging van het werken met rijke teksten. Rijke teksten bieden leerlingen een diepere taalervaring: ze zijn inhoudelijk uitdagend, taalrijk en sluiten aan bij hun belevingswereld. Door hiermee te werken, stimuleren we leesplezier, taalontwikkeling én kritisch denken.
  Daarnaast willen we een sterke koppeling maken tussen rijke teksten en wereldoriëntatie. Zo verbinden we taalonderwijs met actuele thema's, onderzoekend leren en betekenisvolle contexten. Dit vraagt om een gezamenlijke aanpak binnen het team, waarin we leren van en met elkaar.
- We zetten ons in voor het ontwikkelen van een doorlopende lijn in het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften die vragen om uitdaging, verdieping en maatwerk. Door structureel aandacht te besteden aan differentiatie binnen de groepen én in de bouw, zorgen we ervoor dat deze leerlingen zich gezien en gestimuleerd voelen in hun ontwikkeling. We werken aan een gedeelde visie, passende interventies en deskundigheidsbevordering binnen het team, zodat we samen kunnen inspelen op hun onderwijsbehoeften.
- We starten een visietraject gericht op het jonge kind, met als doel een doorlopende lijn van groep 2 naar groep 3 te ontwikkelen. Daarbij streven we naar eenheid in het onderwijsaanbod binnen onze kleutergroepen, zodat kinderen een consistente en rijke leeromgeving ervaren. Een hechte samenwerking binnen de onderbouw is hierin essentieel. Door het spreken van een gemeenschappelijke taal en het delen van een gezamenlijke visie, versterken we de pedagogische en didactische kwaliteit van ons onderwijs aan het jonge kind.

1.6 Identiteit

Als openbare school staat Jenaplanschool Wittevrouwen open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school respecteert culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school

respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: *"De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen."* Onze school heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende schoolspecifieke visie op religieuze en culturele vieringen:

Wij proberen de kinderen met een zo breed mogelijk aanbod van levensbeschouwingen kennis te laten maken zonder daarbij als school een expliciete keuze te maken en/of normatieve uitspraken te doen. Wij vinden levensbeschouwing een individuele zaak en wij hopen dat kinderen zich zodanig ontwikkelen dat zij later zelf bewuste keuzes kunnen maken.

VORMINGSONDERWIJS

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daarom vragen.
Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders.
Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met Lotte Bakker (directeur).

KLEDING PERSONEEL, OUDERS EN KINDEREN

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen èn verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein **niet toegestaan.**

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.
Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

2. HET ONDERWIJS

2.1 Groepen en leraren

GROEPERING VAN DE KINDEREN

Wij werken met heterogene groepen, d.w.z. dat er in een stamgroep altijd twee leeftijdsgroepen zijn opgenomen. Zoals u in de basisprincipes heeft kunnen lezen, vinden wij het belangrijk dat kinderen o.a. vreedzaam en constructief met verschillen leren omgaan (kinderen leren elkaar te helpen o.a. door een mentorsysteem). Door kinderen van verschillende leeftijden in een groep te plaatsen, creëren wij hier als school de mogelijkheid voor. Een groep noemen wij een stamgroep en een leerkracht noemen wij een stamgroepleider. Alle qua opbouw vergelijkbare stamgroepen vormen een bouw. Onze school kent vier bouwen:

1. **Kleuterbouw** (8 stamgroepen, bestaande uit kinderen van groep 1 en 2)
2. **Onderbouw** (6 stamgroepen, bestaande uit kinderen van groep 3 en 4)
3. **Middenbouw** (6 stamgroepen, bestaande uit kinderen van groep 5 en 6)
4. **Bovenbouw** (6 stamgroepen, bestaande uit kinderen van groep 7 en 8)

Bij het indelen van stamgroepen houden wij zo veel mogelijk rekening met de volgende criteria:

- evenwichtige verdeling van leeftijden
- evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- evenwichtige verdeling van kinderen die meer ondersteuning nodig hebben
- vriendschappen tussen kinderen
- geen broertjes en/of zusjes bij elkaar in de groep
- alle kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde locatie

DE OVERGANG NAAR ANDERE GROEPEN OF BOUWEN

De overgang naar een volgende groep of bouw is in principe leeftijdsgebonden: de inrichting van de bouw en de activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. Overgang vindt in principe plaats na de zomervakantie.
Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij tevens uit van de opdracht in de Wet op het Basisonderwijs: het zorgdragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen. Binnen de stamgroepen is er een gevarieerd onderwijsaanbod dat de kinderen veel ontwikkelingsmogelijkheden biedt.

Het kan voorkomen dat een kind op sociaal, emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende bouw. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde bouw. Ditzelfde geldt voor bouwversnelling. Als een kind sociaal, emotioneel en cognitief toe is aan een volgende bouw, kan het kind in deze volgende bouw geplaatst worden. In beide gevallen vindt uitgebreide communicatie plaats tussen ouders, intern begeleider en leerkracht, eventueel ondersteund door interne en/of eventueel externe deskundigen.

TEAM

Op onze site bieden wij een overzicht van alle personeelsleden met foto’s en functies.

VERVANGING

Als een stamgroepleider ziek is, proberen wij in eerste instantie intern te kijken of we een vervangende stamgroepleider kunnen inzetten. Als dit niet lukt, proberen wij via ons bestuur een invaller te vinden. Indien er meerdere stamgroepleiders ziek zijn en er dus niet voldoende vervanging is, wordt de betreffende groep de eerste dag verdeeld over de andere groepen van de eigen locatie (volgens vaste verdeelroosters). Het protocol voor vervanging stamgroepleiders is bij de directie op te vragen. Jaarlijks sturen wij dit alle ouders toe zodat iedereen hiervan op de hoogte is. Uitsluitend in absolute noodsituaties (iedereen is ingezet, er is al een groep verdeeld) gaan wij over tot het naar huis sturen van groepen volgens een rooster. Ouders worden de dag daarvoor geïnformeerd. Mocht het echt niet lukken opvang te regelen, kan uw kind wellicht opgevangen worden bij andere ouders en in uiterste noodgevallen in een andere groep geplaatst worden. Het naar huis moeten sturen van een groep kinderen is bij ons een hoge uitzondering.

SCHOLING VAN HET TEAM

Ieder jaar wordt er een scholingsplan opgesteld voor de nascholing van de stamgroepleiders en de directie. Ook houden wij ieder jaar een team tweedaagse waarin we met het voltallige team aan de slag gaan met een aantal grote inhoudelijke thema's. Tenslotte houden we ook nog drie a vier losse studiedagen op school. De kinderen zijn op deze dagen vrij.

BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES VAN HOGESCHOLEN

Onze school is een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij openstaan voor het bieden van opleidingsmogelijkheden aan diverse soorten stagiaires. Zo werken wij met de zgn. ALPO-studenten (dit zijn academische studenten), met LIO-ers (Leerkrachten In Opleiding) en 'gewone' studenten van de PABO. Wij hebben een opleidingsleerkracht en een stagecoördinator die ons stagebeleid vormgeven: **Lisa Heij** en **Hannah Petrie**. Ook hebben wij regelmatig stagiaires van de ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding) die stagelopen bij onze vakleerkrachten gymnastiek. Tot slot werken wij ook met stagiaires van het ROC (klassen/onderwijsassistenten in opleiding).

2.2 Invulling onderwijstijd

HET RITMISCH WEEKPLAN

Bij het samenstellen van een dag- en weekprogramma hanteren wij het zgn. ritmisch weekplan. Kinderen hebben momenten van aandacht en concentratie nodig, die afgewisseld worden met momenten van ontspanning. Werken met het ritmisch weekplan betekent dat er tijdens de week een afwisseling plaatsvindt van de vier Jenaplan-kernactiviteiten: (kring)gesprek, spel, werk en viering.
Er is een vast ritmisch weekplan voor elke groep dat is afgestemd op afspraken, schooltijden, beschikbaarheid van ruimtes en dergelijke. De leerkrachten beoordelen hoelang bepaalde activiteiten precies moeten duren: optimale kwaliteit van de lessituatie is hierbij bepalend.

HET GESPREK *(als voorbereiding op communicatie en presentatie in de volwassen wereld)*

Het gesprek is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Het is een middel om kinderen ervaringen te laten uitwisselen, om ze te leren naar elkaar te luisteren en elkaar vragen te stellen, om ze te leren mee te praten in een groep. Communicatie is in de hedendaagse maatschappij een zeer belangrijke vaardigheid/ competentie: je mening vormen, je mening verdedigen, je mening bijstellen, je mening durven te uiten, jezelf kunnen presenteren enz. zijn onmisbare kwaliteiten. Typisch voor het Jenaplanonderwijs zijn de verschillende soorten kringen die voorkomen:

- de vrije vertelkring (de kinderen bepalen zelf waar ze over praten);
- de ik-kring (het kind vertelt iets over zichzelf);
- de 'goedemorgen-kring' (groep 1/2, maandag starten we samen met de ouders);
- de kring met ouders (groep 1/2);
- de boekenkring (waarin boeken centraal staan);
- de nieuwskring (kinderen presenteren hun selectie van het nieuws van die week);
- de stellingenkring (kinderen leren discussiëren en hun mening bepalen aan de hand van stellingen);
- de spreekbeurt (kinderen vertellen over een van tevoren gekozen onderwerp);
- de groepskring (kinderen praten over het reilen en zeilen binnen de stamgroep);
- de filosofiekring (aan de hand van mede door kinderen ingebrachte onderwerpen).

SPEL *(als voorbereiding op o.a. talentontplooiing en vrijetijdsinvulling in de volwassen maatschappij)*

Ook het spel is niet weg te denken uit ons Jenaplanonderwijs. Voor ieder kind is spelen een manier om te leren, om fantasie te uiten, om zijn sociale vermogens te ontwikkelen en om met zijn groepsgenoten plezier te beleven. Voor stamgroepleiders biedt het een ideale mogelijkheid om de kinderen individueel of in groepjes te observeren. In de hogere groepen is er minder tijd beschikbaar voor het spel dan in de kleuter- en onderbouw. Toch komt ook in de midden- en bovenbouw het spel regelmatig terug, in de vorm van drama en andere muzische vakken. Onder spel vallen ook gebieden als creatieve vorming en gymnastiek. Wij hechten veel belang aan het feit dat kinderen zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen. Kwalitatief goed vakonderwijs hebben wij dan ook hoog in het vaandel. Daarom werken wij met vakleerkrachten voor beeldende vorming en gymnastiek.

WERK *(als voorbereiding op het werken in de volwassen maatschappij)*

Bij het werk vinden we vijf aspecten belangrijk: plezier, zelfstandigheid, leren, motivatie/betrokkenheid en samenwerking. Het werk vindt voor een groot deel plaats in de blokperiodes. Dit zijn dagelijks terugkerende periodes waarin de kinderen aan de hand van een weekplan aan het werk zijn. Op een weekplan staat welke opdrachten een kind in die periode moet doen. Door deze aanpak leren de kinderen hun werk goed in te delen, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Het samenwerken en elkaar helpen is belangrijk. De stamgroepleider ziet erop toe dat de kinderen echt werken en geeft waar nodig individuele hulp of instructies aan (kleine) groepjes kinderen. De kinderen moeten binnen de afgesproken tijd alle onderdelen van hun werkkaart gedaan hebben. De hoeveelheid werk wordt aan de mogelijkheden van het kind aangepast.

VIERING *(als voorbereiding op de gemeenschapszin (binding met elkaar), in klein of groot verband maar ook kinderen een podium bieden waar ze hun talenten kunnen tonen aan anderen)*

Bij de viering ligt het accent op plezier, gemeenschappelijkheid en betrokkenheid. Een school is een leef-/werkgemeenschap en het is zeer zinvol om regelmatig gezamenlijk activiteiten te doen en te beleven. Dit zijn meestal vrolijke of feestelijke zaken, maar kunnen ook naar aanleiding van ernstige zaken worden gehouden. Daarnaast krijgen kinderen de kans om in een veilige omgeving en voor een groot publiek iets van zichzelf aan anderen te laten zien (het ontplooien van talenten, het durven presenteren etc.) Een viering kan binnen de stamgroep plaatsvinden, met verschillende stamgroepen uit dezelfde bouw of met verschillende bouwen samen. Voorbeelden zijn het sinterklaas- en kerstfeest, jaarafsluitingen en vieringen van de verjaardag.

Naast de bovengenoemde ‘speciale’ vieringen kennen wij de zgn. weekopeningen en maandsluitingen. Wij hanteren een cyclus van ongeveer twee weken. Op de maandag van de eerste week wordt deze periode geopend met een weekopening. Deze viering wordt door een stamgroep verzorgd. Er wordt een thema gepresenteerd dat de groep heeft voorbereid. Op een aantal vrijdagmiddagen vindt er een maandsluiting plaats waarbij kinderen uit verschillende groepen iets mogen presenteren. Bij een weekopening is de viering toegankelijk voor ouders van de betreffende groep die de weekopening verzorgt.

2.2.1 De leerstof per bouw

De kleuterbouw

In de kleuterbouw staan spelen en ontdekken centraal. Eerst doet een kind dat misschien nog alleen, maar meestal ook al snel met anderen. In de stamgroep doen de kinderen allerlei ervaringen op: Andere kinderen ontmoeten, aftasten, leren geven en nemen, delen, omgaan met eigen gevoelens en die van anderen, leren omgaan met weerstanden etc. Activiteiten zijn onder meer bouwen, knutselen, spelen met zand of water en buiten spelen. Voor beeldende vorming, drama, muziek, voorbereidend rekenen en taal worden basislijsten gehanteerd. Het streven is de kinderen hun blikveld te laten verruimen, met behulp van een uitdagende omgeving met wisselende speelplekken, met vrije en geleide spelmomenten met projecten. In het onderwijs gaan we zoveel mogelijk van de belangstelling van de kinderen. Immers: als je iets leuk vindt, wil je er vanzelf meer over weten en dat is de beste basis om te leren.

De kleuterbouw werkt met thema-ideeën van diverse websites en de projecten van ‘kleuteruniversiteit’. Dit zijn digitale thematische projecten op basis van prentenboeken. Deze structuur biedt de mogelijkheid tot nog meer samenwerking tussen de verschillende groepen, zorgt voor een compleet onderwijsaanbod aan kleuters en maakt het programma minder afhankelijk van de individuele leerkrachten (bij uitval door ziekte of verlof). De methode wordt zeker niet als keurslijf gebruikt; er is nog steeds ruim voldoende inbreng mogelijk door kinderen en leerkrachten. Er wordt een aantal centrale thema’s per jaar uitgekozen. Het beredeneerd aanbod is gebaseerd op onze observaties en registraties in het observatiesysteem van KIJK. Hiermee volgen wij de kinderen aan de hand van 17 ontwikkelingslijnen.

De onderbouw

In groep 3 begint de overgang naar het leren lezen, rekenen en schrijven. Om de overgang van de kleuterbouw kleiner te maken en toe te komen aan de behoeften van de kinderen in deze leeftijd, worden de werkperiodes afgewisseld door speelperiodes en bewegingsactiviteiten. De onderbouw kent twee korte werkperiodes waarin instructie en zelfstandig werken plaatsvindt en een speelperiode waarin cognitieve vaardigheden verder ontwikkeld en geoefend worden door middel van ontwikkelingsmateriaal en het werken in hoeken. Daarnaast wordt elke dag een bewegingsactiviteit aangeboden. Met groep 4 wordt deze lijn verder doorgezet waarbij de verhouding tussen speel- en werktijd langzaam verandert.

De midden- en bovenbouw

In de midden- en bovenbouw wordt met de inmiddels geleerde vaardigheden, de werkelijkheid in al haar facetten verder onderzocht. Er wordt meer leerstofgericht gewerkt, waardoor er in verhouding tot de kleuter- en onderbouw minder tijd is voor vrij spelen. In de bovenbouw wordt de stap gemaakt van meer concreet denken -in tastbare begrippen- naar meer abstract denken.

2.2.2 De leerstof per vak

Lezen

In de kleuterbouw worden voorbereidende leesactiviteiten aangeboden. Deze zijn gekoppeld aan de dagelijkse praktijk en op de belevingswereld van kleuters.

Het plezier in lezen is belangrijk voor de leesontwikkeling. Voor een goed leesaanbod hebben wij op beide locaties een schoolbibliotheek. Kinderen kunnen van groep 3 tot en met groep 8 boeken lenen uit de schoolbibliotheek. In de groepen 3 tot en met groep 8 wordt er elke dag gelezen en er wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen (niveaulezen, duo-lezen, eigen boek lezen, tutorlezen).

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt de methode *'Veilig Leren Lezen'* gebruikt. Vanaf groep 4 wordt de methode 'Karakter' gebruikt voor het technisch lezen. Deze methode gebruiken tot en met groep 6.

Naast de methode investeren wij veel in leespromotie. Wij zorgen voor een actueel en aantrekkelijk leesaanbod in de de schoolbibliotheek. Wekelijks wordt aandacht besteed aan de promotie van boeken zowel door stamgroepleiders als kinderen. Van groep 3 tot en met groep 8 geven de kinderen een boekenkring.

Grammatica en spelling

Voor spelling en grammatica gebruiken wij de methode *'Staal'*. Deze methode werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Door een vast ritme, voordoen, herhaling en dictees worden de spellingsresultaten geoptimaliseerd. Aan de hand van thema's doen de kinderen in de eerste 2 weken kennis op. In week 3 verwerken ze deze kennis in hun eigen publicatie of presentatie. In *'Staal'* wordt met bronnen, teksten en foto's gewerkt die kinderen ook buiten de klas kunnen tegenkomen, waardoor het taalonderwijs functioneel en realistisch wordt.

Schrijven

In de kleuterbouw wordt de motoriek tijdens verschillende activiteiten geoefend; een belangrijke voorbereiding voor het leren schrijven. Verder wordt er aandacht besteed aan het doel van schrijven (een recept in de ziekenhuishoek, zelf een boek maken enz.). In de kleuterbouw vinden tevens voorbereidende schrijfoefeningen plaats, ondersteund door methode *'Schrijfdans'* en *'Krullenbol'*. Direct na de zomervakantie wordt in groep 3 begonnen met het methodisch schrijven door middel van schrijfmethode '*Pennenstreken'*. De kinderen van groep 3 schrijven met een driekantig potlood om de pengreep te oefenen. Vanaf groep 4 wordt met een gewoon potlood geschreven. In groep 6 wordt tot de kerstvakantie met potlood geschreven, daarna mag een kind kiezen of het met pen of potlood schrijft. In de bovenbouw ontwikkelen de kinderen hun eigen handschrift.

Rekenen

In de kleuterbouw worden voorbereidende rekenactiviteiten aangeboden. Deze zijn gekoppeld aan de dagelijkse praktijk en sluiten aan op de belevingswereld van kleuters. Vanaf de onderbouw wordt gestart met de nieuwste versie van de methode *'Pluspunt'*. Kinderen in de onder-, midden- en bovenbouw kunnen, naast het werken met de methode, tijdens de blokperiodes werken met ondersteunende rekenmaterialen.

In de groepen 5 t/m 8 wordt *'Snappet'* (een digitaal adaptief oefensysteem) gebruikt om rekenvaardigheden intensief en op een moderne manier te oefenen. Ieder kind in de midden- en bovenbouw heeft daartoe een eigen Chromebook. Binnen dit systeem wordt de didactiek van *'Pluspunt'* gevolgd.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs. Wij werken met de methode Faqta. Binnen deze methode wordt geïntegreerd gewerkt aan geschiedenis, techniek, aardrijkskunde, topografie, biologie, wetenschap en programmeren. Aan de hand van verschillende thema's wordt basiskennis gelegd, ontwikkelen kinderen vaardigheden en leren zij onderzoekend en ontwerpend leren. Met het interactieve online leerplatform worden kinderen uitgedaagd om zelf te ontdekken. Proefjes, creatieve opdrachten en kritische klassengesprekken laten leerlingen ervaren door te dóen. Binnen de methode bestaan er ook verschillende manieren om te verdiepen en te verrijken.

Kunstzinnige vorming

Wij hechten veel waarde aan de ontwikkeling van de creativiteit van kinderen. In de kleuterbouw worden onderdelen van thema's veelal op een creatieve manier verwerkt. Door gebruik te maken van diverse materialen wordt kennis gemaakt met de verwerkingswijzen en de mogelijkheden van het materiaal.
Opdat er sprake is van een doorlopende lijn in de diverse bouwen, wordt een deel van de lessen door een vakleerkracht gegeven. Deze vakleerkracht beeldende vorming richt zich op de groepen 3 t/m 8.
Naast de lessen van de vakleerkracht bieden de leerkrachten ook diverse activiteiten aan. In ons lesaanbod zijn ook alle kunstzinnige vakken (muziek, drama, dans, beeldende vorming) opgenomen en komen daarom ook structureel aan bod. Daarnaast wordt ruim aandacht gegeven aan drama. Dit is terug te zien tijdens vieringen (toneel en dans), eindfeesten en de musicalproductie van groep 8.

Bewegingsonderwijs

Op onze school is er veel aandacht voor sport en beweging. In de kleuterbouw werkt de leerkracht tijdens de bewegingslessen met groot materiaal (zoals klimrek, kasten, duikelstang), klein materiaal (zoals ballen en pittenzakken), zang- en dansspelen, tikspelen en bewegen op muziek. We maken hierbij onder meer gebruik van de methode *'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'*.

Vanaf de onderbouw krijgen de kinderen iedere week twee lessen van een vakleerkracht. Deze lessen worden op elkaar afgestemd uitgaande van de methode '*Van Gelder'*. Daarnaast organiseren we elk jaar een sportdag en buitenschoolse evenementen. Wij doen met (bijna) alle Utrechtse schoolsporttoernooien mee en organiseren daarnaast onze eigen toernooien samen met andere scholen.

Engels

Vanaf groep 5 geven wij Engels. Op onze school werken wij met de methode Groove me. Popmuziek is de basis voor deze methode. Aan de hand van popsongs werken de kinderen aan leerdoelen. Alle vaardigheden komen aanbod: luisteren, lezen, spreken en schrijven.

ICT (Informatie- en Communicatie Technologie)

Het ICT-onderwijs op onze school wordt als volgt ingezet: In iedere groep staat of hangt een touchscreen. In elke kleutergroep zijn er 2 Ipads beschikbaar waarop specifieke kleuterapps staan. Deze worden ingezet tijdens het spelen/werken ter verwerking. In alle onderbouwgroepen is er 1 Ipad per 2 kinderen beschikbaar. Deze ipads worden gebruikt voor verdiepende en remediërende oefeningen in het verlengde van de methodes die wij gebruiken. Alle kinderen van de midden- en bovenbouw werken met een eigen

Chromebook aan *'Snappet'*, een adaptief en digitaal aanbod voor verwerking en inoefening van rekenonderdelen en spelling. Ook andere toepassingen worden ingezet (zoals digitale toetsen, begrijpend lezen, gebruik van informatie op het internet, Officetoepassingen etc.). Kinderen met dyslexie kunnen op een laptop werken met *'Alinea'* (een speciaal programma voor dyslectische kinderen).
In de bovenbouw (groep 7/8) krijgen de kinderen les in mediawijsheid (het verantwoord omgaan met ICT). We bieden ook ICT-vaardigheidslessen aan de kinderen.

Bestuursbreed werken wij met Office 365. Binnen onze school hebben alle kinderen een eigen Google-account waarmee ze overal kunnen inloggen. Daar waar mogelijk zullen we gebruik maken van de digitale mogelijkheden. Algemeen gesproken zullen we bijna alle toepassingen via de Cloud laten verlopen (dus met webbased programma 's)

2.3 Speciale activiteiten

Naast de programmaonderdelen die in school plaatsvinden, kennen wij ook een groot aantal buitenschoolse activiteiten die soms tijdens en soms buiten schooltijd plaatsvinden:

Kleuterbouw (groep 1 en 2)

- We kunnen gebruik maken van het aanbod Utrecht Natuurlijk
- Bezoek aan de kinderboerderij
- Diverse kleine excursies in de directe omgeving n.a.v. een thema
- Bezoek aan 'Het Vogelnest'
- Een afscheidsfeest met het zgn. 'uitglijden' van groep 2 naar groep 3
- Diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.)

Onderbouw (groep 3 en 4)

- Een pyjamafeest op school
- Werken in de schooltuintjes in het Griftpark
- Diverse kleine excursies passend bij een thema of project
- Schoolreis
- Een sportdag en meedoen aan het stedelijke korfbaltoernooi
- Een afscheidsfeest met het zgn. 'doorsluizen' van groep 4 naar groep 5
- Diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.)

Middenbouw (groep 5 en 6)

- Een kamp met 2 nachten in een kamphuis in Werkhoven
- Diverse kleine excursies passend bij een thema of project
- Een grote excursie met een educatieve insteek
- Een sportdag
- Een schoolschaaktoernooi
- Sporttoernooien met Utrechtse scholen (voetbal, korfbal)
- Een afscheidsfeest met het zgn. 'opklimmen' van groep 6 naar groep 7
- Diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.)

Bovenbouw (groep 7 en 8)

- Een kamp met 3 nachten in een kamphuis nabij Lage Vuursche
- Een grote excursie
- Een sportdag
- Een schoolschaaktoernooi
- Sporttoernooien van de stad Utrecht (voetbal, korfbal, volleybal, floorbal, frisbee)
- Diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.)
- Verkeersexamen
- Een afscheidsmusical (groep 8)
- Een afscheidsfeest (groep 8)

2.4 Samenwerking met andere partners

De school in de wijk

Jenaplanschool Wittevrouwen is de enige school in dit stadsdeel en heeft daardoor een spilfunctie in de wijk. In de avonduren worden er ruimtes gebruikt voor verschillende wijkactiviteiten (toneel, yoga, muziek etc.). De organisaties die naschoolse opvang bieden aan kinderen van onze school zijn o.a. Ludens, Partou en Cursus-BSO. Dit vindt volledig buiten de school plaats.
Wij zijn als school niet verbonden met een vaste welzijnsorganisatie of BSO. Het is aan ouders om een keuze te maken en hun kind in te schrijven bij de BSO die hun voorkeur heeft.

Samenwerking met anderen buiten de wijk

Wij werken samen met de volgende instellingen:

- Het Buurtteam: zij ondersteunt bij opvoed- en gezinsvragen (zie ook hoofdstuk 3.1)
- De GG&GD: zij zorgt voor screening van de kinderen.
- Instanties die zorgen voor informatie en preventie van drugs- en alcoholgebruik en vuurwerk bij de hoogste groepen.
- Culturele instellingen die ons ondersteunen in het kunstzinnig onderwijs

3. ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Ieder kind verdient goed onderwijs dat past bij zijn of haar behoeften. Daarom zorgt ons bestuur SPO Utrecht ervoor dat zoveel mogelijk kinderen terechtkunnen op een basisschool in de buurt. Op een school die hen uitdaagt en ondersteunt. Onze school biedt een veilige en stimulerende leeromgeving, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast werken we samen met organisaties die ondersteuning bieden, ook thuis. Een voorbeeld hiervan is het buurtteam, dat ouders/verzorgers kan helpen bij opvoedkundige vragen. In overleg met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen, maar ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen via https://www.buurtteamsutrecht.nl/.

De meeste kinderen ontwikkelen zich zoals verwacht en hebben geen extra hulp nodig. Maar sommige kinderen hebben wat extra ondersteuning nodig. Daarom werken wij samen met andere schoolbesturen binnen Samenwerkingsverband Utrecht PO. De basisscholen en hun besturen binnen dit samenwerkingsverband zorgen samen voor goede basisondersteuning in de stad.
Op de website www.swvutrechtpo.nl kunt u meer lezen over de afspraken en de visie op deze sterke basis. Daar vindt u ook informatie over de beschikbare expertise en hulpmiddelen. Als er meer ondersteuning nodig is, dan kunnen consulenten van het samenwerkingsverband meedenken met school, ouders en andere organisaties zoals het buurtteam, leerplicht en jeugdgezondheidszorg.

In een enkel geval past het onderwijs op onze school niet goed bij de behoeften van een leerling. In zulke gevallen kan speciaal (basis)onderwijs een betere optie zijn. Als een leerling een speciale onderwijsplek nodig heeft, werken we samen met ouders en het samenwerkingsverband om een passende oplossing te vinden.

Zo zorgen we samen voor de beste plek voor ieder kind.

Het ondersteuningsteam

Binnen onze organisatie werken wij met een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit twee intern begeleiders en de directie. Binnen dit team worden signalen en ontwikkelingen t.a.v. de ondersteuning onze school besproken, de ondersteuning voor alle kinderen geborgd en worden er (beleids)lijnen voorbereid en besproken met het management. De intern begeleiders hebben vooral een coördinerende en begeleidende taak. Zij signaleren en analyseren de leerresultaten en de ontwikkeling van de
kinderen. Zij begeleiden en coachen leerkrachten en ouders daar waar nodig. Zij voeren gesprekken met ouders en met externe instanties en zij coördineren de totale ondersteuning binnen de school.
Vanuit het ondersteuningsteam wordt in overleg met de stamgroepleiders gekeken waar verbeterpunten liggen en hoe die gerealiseerd gaan worden. Het handelingsgericht werken is hierbij uitgangspunt. Leerkrachten worden dus ten aanzien van de leerlingondersteuning bijgestaan door het

ondersteuningsteam. Regelmatig vinden er besprekingen plaats tussen de intern begeleiders en de (individuele) leerkrachten. In het ondersteuningsteam wordt ook de koppeling gemaakt tussen ondersteuning en inhoud: als blijkt dat er sprake zou zijn van structurele uitval op een bepaald leergebied, moet dit consequenties hebben voor de inhoud (bijstelling, aanpassing). Tevens wordt er in samenspraak met het team gekeken welke scholingsbehoeften er zijn voor dat schooljaar. Deze zijn gerelateerd aan de basisondersteuning.

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Alle gegevens van de kinderen vanaf groep 1 t/m groep 8 worden geregistreerd in Parnassys (een digitaal registratie- en administratiesysteem). Ook alle bijzonderheden van kinderen en alle oudergesprekken worden in dit systeem vastgelegd. Kleuterbouw De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem 'Kijk!' Daarnaast nemen wij het Leesprotocol af bij groep 2 kinderen.
2x per jaar is er een groepsbespreking tussen de intern begeleider en de stamgroepleider. Indien nodig zijn er vervolgafspraken voor een individuele kindbespreking.

Onderbouw - Middenbouw - Bovenbouw

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen in elke jaargroep: Leerling in beeld van CITO(LIB). Deze toetsen meten het niveau van de kinderen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Door middel van deze toetsen meten we individuele resultaten van kinderen. We vergelijken deze resultaten ook op bouw- en schoolniveau middels trendanalyses. Daarmee volgen we dus zowel de individuele kinderen als de schoolontwikkeling. Het betreft hier de volgende vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. De resultaten van de CITO-M(idden) en CITO-E(ind) ronde, respectievelijk in januari en in juni, worden besproken in het zorgteam en vervolgens in het managementteam. Trends wordendaarmee gesignaleerd, besproken en er wordt naar gehandeld.

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is het cyclisch volgen van kinderen en het werken met kinderen om onderwijsbehoeften, stimulerende19 / 37 en belemmerende factoren voor dat kind te achterhalen. Dus het begeleiden vanuit kansen, niet vanuit belemmeringen. Bij het handelingsgericht werken hoort een aantal vaste onderdelen:

Groepsplan

Wij werken met kwaliteitskaarten vanaf groep 2. In een kwaliteitskaart staat (per vak) beschreven wat de doelen zijn voor het komende half jaar en hoe die doelen bereikt gaan worden. Daarnaast staan de kinderen in het groepsplan ingedeeld in een aanpak. De leerlingen in aanpak 1 hebben een intensieve begeleiding nodig van de leerkracht, de leerlingen die aanpak 2 volgen
krijgen de basisinstructie en de leerlingen in aanpak 3 zijn de groep die leerkrachtonafhankelijk (korte instructie) kan werken. Per vak kan de leerling dus in een andere aanpak zitten. Na een half jaar worden de groepsplannen geëvalueerd en besproken met de intern begeleider. Ook tussentijds kunnen kinderen in een andere aanpak geplaatst worden.

Groepsoverzicht

De leerkracht actualiseert ieder half jaar het groepsoverzicht. Van alle kinderen staat daarin beschreven wat de actuele resultaten zijn, wat belemmerende en stimulerende factoren zijn voor ieder kind (wat heeft dit kind nodig om goed te komen tot leren) en in welke aanpak de leerling zit binnen de verschillende vakgebieden. Het groepsoverzicht geeft een totaalbeeld van de groep en van individuele kinderen. Het groepsoverzicht vormt de basis voor de groepsbespreking met de intern begeleider en voor de overdracht naar de nieuwe stamgroepleider van het kind.

Groepsbespreking
Bij de start van het jaar gaan de intern begeleiders op groepsbezoek om de groepen in de nieuwe samenstelling te zien. Tweemaal per jaar, in september en maart, heeft de intern begeleider een groepsbespreking met de stamgroepleiders van alle groepen. Daarin worden bovenstaande plannen en overzichten besproken en daarmee worden de groep en het individuele kind goed gevolgd.

Onze ontwikkeldoelen
Onze ambities ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden zijn: Alle leerlingen binnen onze school in de basisondersteuning te laten ontwikkelen . Wij werken binnen onze stamgroepen in 3 aanpakken: leerkrachtafhankelijk, leerkrachtgevoelig, leerkrachtonafhankelijk, respectievelijk aanpak I,II,III. Voor leerlingen van aanpak I die meer onderwijstijd nodig hebben, willen wij de leertijd uitbreiden. Dit willen wij in kleine groepjes doen buiten de stamgroep onder leiding van een stamgroepleider dan wel onderwijsassistent. Voor leerlingen van aanpak III, de meer en hoogbegaafde leerlingen die vragen om verdieping en compacten van de leerstof, willen wij onze onderwijsprogramma's en leerlijnen meer afstemmen op deze doelgroep.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen
Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- NT2 specialist

Vanaf groep 2 tot en met groep 7 werken wij met het concept van Different Day (van de ABC-groep te Amsterdam). Met Different Day bieden we cognitief getalenteerde kinderen en dagdeel apart onderwijs met speciaal daarvoor opgeleide stamgroepleiders.

Voor de kinderen van wie Nederlands niet hun eerste taal is hebben we een extra aanbod. Een van onze stamgroepleiders werkt (in samenwerking met de NT2-specialist) in kleine groepjes gelijkgestemden aan de ontwikkeling van hun Nederlands.

Sociaal-emotioneel
Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze gedragspecialist initieert en coördineert de activiteiten die in alle groepen worden ondernomen op het gebied van sociaalemotionele ontwikkeling. Zij maakt het jaarplan en zij geeft regelmatig scholing over de diverse onderdelen. Denk hierbij aan het stimuleren van de ontwikkeling van executieve functies, het benutten van de gouden weken voor de groepsvorming en het meedenken over het omgaan met (on)gewenst gedrag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

zie bij onderdeel sociaal-emotionele ontwikkeling

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut

Als school hebben wij een samenwerking met kinderergotherapie Utrecht. Op aanraden van school of vanuit de wens van ouders kan een kind worden aangemeld met een hulpvraag voor ergotherapie. Bijvoorbeeld met hulpvragen rondom fijne motoriek, handschrift, sensorische informatieverwerking of de ontwikkeling van executieve functies kunt u bij de ergotherapeut terecht. De aanmelding loopt via ouders (http://kinderergotherapieutrecht.nl/aanmelden-en-vergoeding/) en wordt vergoed vanuit de zorgverzekering.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging
Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.
Het kan voorkomen dat uw kind medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Wanneer uw kind op regelmatige basis medicatie nodig heeft, overlegt u dat met de stamgroepleider. Onze medewerkers mogen
uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat
beschreven in het Protocol Medische Handelingen op Scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt. Meer informatie kunt u ook vinden via de website van het Samenwerkingsverband: www.swvutrechtpo.nl Perudreef 90, 3563 VE Utrecht, 030- 3036410, info@swvutrecht.nl

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Komend jaar gaan we aan de slag met de pijler duurzaam verrijken. We willen ons aanbod aan de bovenkant steviger neer gaan zetten. Met de different day richten we ons op een verrijkend aanbod buiten de groep. Dit jaar willen we kijken hoe we het aanbod in de groep meer kunnen structureren en hoe we hier lijn in aan kunnen brengen door de hele school.

Inbreng en invloed van leerlingen

Met alle kinderen vanaf groep 5 voeren we de verslaggesprekken met het kind erbij, daar kunnen kinderen laagdrempelig aangeven waar hun onderwijsbehoeftes liggen. Voor kinderen waarbij de onderwijsbehoeftes buiten de basis liggen geldt dat we een extra kindgesprek voeren. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een leerling met dyslexie. De stamgroepleider vult in dat geval samen met het kind een dyslexiepaspoort in om te bepalen welke aanpassingen voor het specifieke kind helpend zijn.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij hebben vanuit ons Jenaplanconcept een pedagogische aanpak die expliciet richting geeft aan ons handelen en daarmeeneutraliseren wij zo veel mogelijk pestgedrag. Ondanks dat we preventief handelen, kan het voorkomen dat kinderen gepestworden. Het ‘pestprotocol’ is te vinden op onze website. Directeur Lotte Bakker is onze anti-pestcoördinator. Deze coördinator coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Lotte is te bereiken via het telefoonnummer van onze school.

Stelregel: Wij hanteren een "zero-tolerance-beleid" t.a.v. pesten. Als er sprake is van pestgedrag en wij zijn daarvan op de hoogte zullen wij direct handelen. Wij zijn hierbij mede afhankelijk van ouders (vooral als het gaat om bijv. cyberpesten omdat dit niet zichtbaar is).

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's bekeken worden. Als dat nodig is maken we eenplan om de kwesties te verbeteren. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden.Deze afspraken staan in het schoolveiligheidsplan. Onze bedrijfshulpverleners zijn [namen bhv'ers]. Zij worden jaarlijks getraind
en zorgen voor preventieve maatregelen en controles, alarmeren en evacueren van personen uit de school, het bestrijden van een beginnende brand en het geven van eerste hulp bij ongevallen.

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

• Een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
• Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Bijschoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder, kinderen met een eigen auto vervoert. De verzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger, die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blikschade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt. De school is alleen aansprakelijk voor schade als kan worden aangetoond dat er sprake is van nalatigheid of onvoldoende toezicht door medewerkers van de school. Als een leerling schade veroorzaakt aan een andere leerling of aan schoolmateriaal, kan dit onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders vallen (WAverzekering). Wij adviseren ouders daarom dringend om een goede WA-verzekering af te sluiten die ook de daden van minderjarige kinderen dekt. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Janssen	Sophia.janssen@spoutrecht.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Pijpker	marina.pijpker@spoutrecht.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kemps	marieken.kemps@spoutrecht.nl

4. OUDERS EN SCHOOL

4.1 Hoe ouders worden betrokken

AANMELDEN

Wij organiseren vier keer per jaar een informatie-ochtend waarop de directeur u een presentatie van de highlights van de school geeft en u de beide locaties in werking kunt zien middels een rondleiding door kinderen van groep 7 en 8. Op onze website staan de data vermeld. Conform de wet mogen wij kinderen pas vanaf het moment dat ze drie jaar worden officieel inschrijven. In Utrecht vindt sinds 2021 centrale aanmelding plaats. Ouders mogen daarbij drie voorkeuren voor scholen opgeven. Bij het plaatsen van kinderen hebben broertjes en zusjes van kinderen die al naar onze school gaan, mits tijdig aangemeld, voorrang. Hierna volgen de kinderen uit de wijken rondom de school (Wittevrouwen, Zeeheldenbuurt, Buiten Wittevrouwen, Veemarkt), volgens het afstandscriterium, en daarna de andere kinderen.

Voor het gemeentelijk beleid en alle informatie over aanmelden en plaatsen van kinderen verwijzen wij naar de website: www.naardebasisschool.utrecht.nl

NIEUWE LEERLINGEN IN DE KLEUTERBOUW (GROEPEN 1-2)

Op onze website staat een uitvoerige beschrijving van de hele aanmeldingsprocedure. Wij adviseren u om deze informatie goed te lezen.

De ouders of verzorgers kunnen via onze website alle informatie vinden over onze school (schoolplan, schoolgids, aanmeldingsprocedure, aanmeldingsformulier etc.). Belangstellende ouders kunnen zich via de website aanmelden voor een informatie-ochtend die we drie keer per jaar houden. We geven dan o.a. informatie over ons Jenaplanonderwijs, de Oudercommissie, de Medezeggenschapsraad, de overblijf en de buitenschoolse opvang en vervolgend geven kinderen een rondleiding. U kunt nu uw interesse voor een mogelijke aanmelding kenbaar maken via het formulier “interesse-voor-aanmelding”.
Mocht u besluiten uw kind definitief bij ons op school in te schrijven, dan kunt u een vanaf de dag dat uw kind 3 jaar is geworden, uw kind aanmelden bij de gemeente Utrecht. U ontvangt twee weken na sluiting van de aanmeldperiode een e-mail van de gemeente waarin staat welke school plek heeft voor uw kind en hoe u zich kunt inschrijven. Een aantal weken voordat uw kind (als hij/zij geplaatst is) 4 jaar wordt, ontvangt u een intakeformulier. Dit is een uitgebreid formulier waarop diverse vragen staan over uw kind. Uiterlijk 2 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging voor een intake-/kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht van uw kind. In dit gesprek wordt dieper ingegaan op zaken die van belang zijn voor het functioneren van uw kind. Mocht uw kind extra begeleiding of specifieke ondersteuning nodig hebben (Passend Onderwijs), dan vragen wij u eerder contact op te nemen. We vragen u om de extra begeleiding aan te geven op het aanmeldingsformulier. Hieronder leest u daar meer over.

Vóór de eerste schooldag van uw kind krijgt het kind een 'Welkom op school'-kaartje, waarop staat in welke stamgroep hij of zij geplaatst is en met welke leerkracht u contact kunt opnemen. Het kind kan voor de 4e verjaardag 4 ochtenden komen wennen. Ouders kunnen contact opnemen met de leerkracht voor een kennismakingsgesprek en om een afspraak te maken voor deze wendagen.

Wanneer het kind op school komt, wordt hij of zij ontvangen door de leerkracht. Het kind krijgt een mentor (een ouder kind uit de stamgroep) die hem of haar wegwijs maakt op school. Geadviseerd wordt de schooltijden rustig op te bouwen en de eerste weken te beginnen met halve dagen. Ook adviseren wij niet direct van de mogelijkheid tot overblijven gebruik te maken.

Nieuwe kinderen met specifieke begeleiding of onderwijsbehoeften

Op het aanmeldingsformulier wordt gevraagd of uw kind specifieke onderwijsbehoeften of begeleiding nodig heeft. In het kader van Passend Onderwijs is het van belang om dit te weten, voordat wij kunnen bepalen of wij een kind kunnen plaatsen op onze school. Indien dit van toepassing is, moet de intake al eerder plaatsvinden, uiterlijk als het kind 3,5 jaar oud is. Wij verzoeken de ouders dan contact op te nemen met de intern begeleider. De intern begeleider voert dan het eerste gesprek om samen met de ouders te bepalen of wij de begeleiding van deze leerling goed kunnen bieden en of het kind plaatsbaar is op onze school.

Nieuwe (zij-instromende) leerlingen in de onder-, midden- en bovenbouw (groepen 3 t/m 8)

Deze aanmeldingen gaan niet via het centrale loket. U neemt contact met ons op. Allereerst onderzoeken we of er plek is in de bouw waarin uw kind instroomt. Als er nog plek is voor instroomleerlingen, dan maken we een afspraak voor een kennismaking en rondleiding. Lijkt onze school een passende plek voor uw kind, dan zullen we samen met de huidige school de onderwijsbehoefte van uw kind vaststellen. Dit proces kan 4 tot maximaal 10 weken in beslag nemen. Indien wij verwachten dat we aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen, dan gaan we over tot inschrijving. Alle scholen van SPO Utrecht hanteren een aanmeld- en toelatingsbeleid voor kinderen die na hun vierde verjaardag instromen. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht.

Wettelijk kader

De SPO Utrecht staat voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen welkom is. De gemeente Utrecht is eindverantwoordelijk voor het aanbieden van voldoende openbaar onderwijs en voor het realiseren van voldoende huisvesting. Met een aanmelding van een kind, geven ouders aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de school en conformeren ze zich daarmee ook aan het programma zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen.
De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In artikel 40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag. De SPO heeft de directeur van de school gemandateerd te besluiten over de toelating. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding, indien er plek is, zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school.
Er zijn ook situaties waarin het onmogelijk is voor de school om alle aangemelde en in principe toelaatbare leerlingen ook te plaatsen. Zo’n situatie doet zich voor als de school over onvoldoende ruimte beschikt. Dit kan zich ook voordoen als in verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren. In dat geval komen leerlingen die toelaatbaar zijn maar niet geplaatst kunnen worden op een wachtlijst.
De bovengenoemde situaties geven aanleiding om toelatings- en plaatsingsbeleid te formuleren. In deze notitie is aangegeven wat het toelatings- en plaatsingsbeleid inhoudt, wanneer het toegepast wordt en welke procedures gehanteerd worden.

DE SCHOOL EN DE OUDERS WERKEN SAMEN

Zoals wij in onze missie en visie expliciet hebben verwoord, zien wij een goede samenwerking met ouders als voorwaarde om tot een succesvolle ontwikkeling van het kind te komen. Ouders delegeren een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Ouders en school dienen als partners in de opvoeding van het kind te functioneren. Dit betekent dat beide partners ook bepaalde verwachtingen naar elkaar mogen hebben.

Belangrijk is dat ouders de visie van de school onderschrijven en dat ouders vanuit hun rol als eindverantwoordelijken alle moeite doen om hun kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen (voldoende rust en regelmaat, goede voeding, het verstrekken van relevante informatie over het kind etc.). Andersom mogen ouders verwachten dat de school zo laagdrempelig mogelijk is, dat ouders tijdig, transparant en zo volledig mogelijk worden geïnformeerd en dat er respectvol wordt omgegaan met hun kind.

COMMUNICATIE TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

Social Schools

Ouderportaal Social Schools

Wij werken met Social Schools. Dit is een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de stamgroep, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. Zo bent u beter op de hoogte van het aanbod op school en kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces. Bijna alle communicatie tussen school en ouders vindt plaats via dit platform,

Hoe werkt het ?

De stamgroepleiders plaatsen een bericht op Sociaal Schools. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen. Social Schools kent ook een pushberichtenmodule waarmee u essentiële informatie direct op uw scherm ontvangt (dus niet via de mail).

Via social schools wordt er ook iedere twee weken een nieuwsbrief naar alle ouders verzonden. Alle afspraken rondom verslaggesprekken worden ook m.b.v. social schools gemaakt. De stamgroepleerkrachten verzorgen ook regelmatig een kort verslag van zaken die in de stamgroep spelen. Het ziekmelden of andere vormen van verzuim gaan ook via dit systeem. Het systeem bevat voor iedere stamgroep een eigen agenda waarin alle activiteiten staan vermeld.

Social Schools bevat ook een module waarmee u berichten in de door u gewenste taal ontvangt. Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

Afgesloten omgeving

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

GESPREKKEN MET OUDERS

Afstemmingsgesprekken

In september vinden de afstemmingsgesprekken plaats. In deze gesprekken tussen ouders, de leerkracht en het kind wordt besproken wat er voor het kind van belang is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen: wat heeft het kind voor specifieke begeleidingsbehoeften, waar liggen talenten en interesses van het kind etc. De ouders vullen vóór dit gesprek een formulier in met vragen over hun kind.

Ouders van kinderen uit de groepen 3, 5 en 7 worden uitgenodigd voor het afstemmingsgesprek. In dit gesprek komt aan de orde:

- hoe de leerling de overstap naar de onder-, midden- of bovenbouw heeft gemaakt;
- hoe de leerling zich voelt in de groep, wat zijn specifieke interesses en/of talenten
- of er opvallende zaken zijn met betrekking tot de cognitieve ontwikkeling van de leerling.

Signaleringsverslaggesprekken

In oktober ontvangen de ouders van groep 3 t/m 7 een signaleringsverslag. Dit is een beknopt schriftelijk verslag waarin de leerkracht aangeeft hoe de eerste indrukken rondom uw kind zijn, zowel sociaal-emotioneel, cognitief als qua werkhouding en motivatie. Over dit verslag vinden gesprekken plaats met de ouders van groep 4 en 6. Met de overige groepen alleen indien nodig, aangezien met deze groepen in september al afstemmingsgesprekken gevoerd zijn. Hebt u toch vragen, kunt u altijd vragen om een incidenteel gesprek).

Incidentele gesprekken

Ouders en leerkrachten kunnen vragen om een tussentijds gesprek als zij dat nodig vinden. Zo'n gesprek wordt dan gepland na schooltijd. Bij sommige kinderen wordt een aparte afspraak gemaakt, bv. dat om de zes weken contact tussen school en ouders plaatsvindt om het kind nauwkeurig te blijven volgen.

Voortgangsgesprekken in de kleuterbouw

Als het kind vier jaar wordt, hebben ouders en kind een kennismakingsgesprek met de leerkracht van groep 1/2. Tijdens de kleuterperiode wordt tweemaal per jaar een registratie op basis van observaties gedaan in het leerlingvolgsysteem KIJK! Na iedere observatieronde volgt een gesprek met ouders. Aan het einde van groep 2 volgt het eindgesprek.

Verslaggesprekken in de onder-, midden- en bovenbouw

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een verslag (onze naam voor het rapport). Dit verslag wordt meegegeven aan de kinderen en daarna volgt het verslaggesprek. Bij beide verslagen kunnen alle ouders zich online via “de schoolplanner” inschrijven voor een gesprek.

Beide verslagen geven een overzicht van de ontwikkeling van het kind. Naast een overzicht van de sociaal-emotionele ontwikkeling (plek in de groep, vriendjes/vriendinnetjes, gedrag in de groep en relatie met de leerkracht) wordt informatie gegeven over de werkhouding en leerresultaten. Vanaf groep 5 mogen de kinderen bij dit gesprek aanwezig zijn (de school is hier een groot voorstander van).

Huisbezoek

In de kleuterbouw gaat de leerkracht bij ieder kind eenmaal op huisbezoek. Het huisbezoek heeft als doel om kinderen beter te leren kennen in hun eigen omgeving. Dit gebeurt uitsluitend als de ouders ermee instemmen.

OVERZICHT INFORMATIE-INSTRUMENTEN AAN DE OUDERS OVER DE SCHOOL

Naast de geplande overlegmomenten kunt u altijd afspraken maken met de leerkracht van uw kind. Als u dit wilt, kunt u 's ochtends de leerkracht even aanspreken om een tijdstip te plannen. Wij verzoeken u om geen inhoudelijke gesprekken vlak voor de aanvang van de school te houden; de leerkracht is op dat moment gericht op zijn groep en kan dan geen individuele gesprekken voeren. Ook communiceren wij liever niet per email over problemen en/of zorgen van leerlingen. U kunt ook een afspraak maken met de intern begeleiders of de directie. Via de mail of via de telefoon werkt het snelst. Wij werken niet met aparte spreekuren.

INSTRUMENT	BESTEMD VOOR	FREQUENTIE
Informatie nieuwe ouders (website)	Geïnteresseerde nieuwe ouders	1 x
Informatie-ochtenden	Geïnteresseerde nieuwe ouders	4 x per schooljaar
Bevestigingsmail van ontvangst aanmelding	Nieuwe ouders	1 x na inschrijving
Mail met bericht over plaatsing	Nieuwe ouders	
Uitnodigingskaart	Nieuwe ouders	1 maand voor de 4e verjaardag
Kennismakings-/intakegesprek	Nieuwe ouders en de leerkracht	Een tijdstip vóór de wendagen van een nieuwe kleuter
Het ABC op de Jenaplanschool	Alle ouders	op onze website
De schoolgids	Alle ouders	op onze website
Het schoolplan (4-jarig beleidsplan)	Alle ouders	op onze website
Nieuwsbrief	Alle ouders	Iedere twee weken
Stamgroepavonden	Alle ouders	2 x per jaar
Algemene ouderavond (met een thema)	Alle ouders	2 x per jaar
Koffieochtenden	Ouders van gr. 3 t/m 8	ca. 4 x per jaar
Inloopochtenden	Ouders van gr. 1 en 2	ca. 10x per jaar
Huisbezoeken	Ouders van gr. 1 en 2	1 x in de kleuterperiode
Oudergesprekken	Ouders van gr. 1 en 2	ca. 4 x in de kleuterperiode
Afstemmingsgesprekken	Ouders van gr. 3, 5 en 7	1 x per jaar (september)
Signaleringsverslaggesprekken	Ouders van gr. 4 en 6	1 x per jaar (oktober)
Verslag	Ouders van gr. 3 t/m 8	2 x per jaar (januari en juni)
Verslaggesprekken	Ouders van gr. 3 t/m 8	2 x per jaar
Gesprekken over het advies t.a.v. het voortgezet onderwijs	Ouders van gr. 7/8	1 x in groep 7 (pre-advies) 1 x in groep 8 (definitief advies)
Incidentele gesprekken	Alle ouders	op afspraak, indien gewenst
Afspraak directie	Alle ouders	op afspraak, indien gewenst
Ouderdansfeest	Alle ouders, leerkrachten	1 x per jaar
Pleinfeest	Alle ouders, kinderen, leerkrachten	1 x per jaar

KLACHTENPROCEDURE

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de website van de SPO.

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersonen voor onze school zijn **Marina Pijpker (locatie Oude Kerkstraat) en Marieken Kemps (locatie Poortstraat)**. Marina is op maandag, dinsdag en woensdag op school bereikbaar via 030-2715526 en Marieken op dinsdag en woensdag via 030-2715526

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijck. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: barbel@cvp-plus.nl en joost@cvp-plus.nl of telefonisch: 070- 2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Maak kennis met de externe vertrouwenspersonen.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/ Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

PRIVACY / OMGANG PERSOONSGEGEVENS

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en op de website van onze school www.jenaplanwittevrouwen.nl

4.2 Inspraak en vrijwillige ouderbijdrage

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De inspraak van ouders en personeel is binnen de school formeel geregeld via de Wet Medezeggenschap in het Onderwijs van 1992. De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De oudergeleding is de officiële vertegenwoordiging van de ouders naar het bevoegd gezag, in de praktijk de directie van de school of de schoolleiding. De MR overlegt met de schoolleiding over de organisatie en beleid van de school in algemene zin. Individuele klachten of problemen worden door de MR niet besproken. Eenmaal in de 2 tot 4 jaar worden nieuwe leden voor de MR gekozen. Alle ouders met kinderen op school kunnen zich hiervoor verkiesbaar stellen.

Op grond van de wet heeft de MR ook een aantal rechten. De belangrijkste daarvan zijn het adviesrecht en instemmingsrecht. De schoolleiding informeert de MR over de belangrijkste ontwikkelingen en beleidsvoornemens binnen de school. Vervolgens moet de instemming van de MR worden verkregen voor onder meer het schoolplan, de begroting en het formatieplan. In een aantal gevallen brengt de MR advies uit. Daartoe overlegt de MR met de schoolleiding over zaken als de besteding van geld en het onderhoud van gebouwen, het vakantie- en lesrooster, de ouderparticipatie, de zorg voor alle kinderen en de specifieke beleidsvoornemens van de school voor dat schooljaar. De vergaderingen van de MR zijn openbaar (zie ook de website onder het kopje 'Ouders'. Contact: mr.jenaplanschoolwittevrouwen@spoutrecht.nl

OUDERCOMMISSIE (OC)

Het is van belang voor de school, maar ook voor de ouders en de kinderen, dat de ouders betrokken worden bij wat er in de school gebeurt. De Oudercommissie zorgt ervoor dat de inbreng van de ouders in de school gewaarborgd is.
De taken van de Oudercommissie zijn globaal de volgende:

- op de hoogte blijven van en meedenken over praktische schoolzaken, (verkeers)veiligheid en gezondheid in school, activiteiten in school, enz.
- bevorderen van contacten tussen ouders en de school
- bevorderen van ouderparticipatie, o.a. coördinatie van stamgroepouders
- meedenken over thema's voor de jaarlijkse plenaire inhoudelijke ouderavond in het voorjaar
- organiseren van een aantal activiteiten waarin ruimte wordt gecreëerd voor informele contacten tussen ouders en leerkrachten en ouders onderling: het ouderdansfeest in het najaar, de kerstborrel in december, de sponsorloop in april en het pleinfeest in de zomer

Contact: oc.jenaplanschoolwittevrouwen@spoutrecht.nl

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het leerplichtige onderwijs wordt (niet volledig) vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten (sporttoernooien, Sinterklaas, Kerst etc.) worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. **De ouderbijdrage is vrijwillig.** Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **nooit** tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school de extra activiteiten kan realiseren.
De ouderbijdrage voor onze school bedraagt dit jaar € 150 per kind als normbedrag. Ouders mogen/kunnen ook meer en, als de financiële situatie daartoe aanleiding geeft, ook minder betalen.

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning. De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Op de U-pas staat een persoonlijk tegoed voor bijvoorbeeld zwemmen, muziekles of de bioscoop. Uw kind krijgt ook een U-pas: voor bijvoorbeeld een fiets of een laptop. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt. Vraag de U-pas aan via www.u-pas.nl/aanvragen. Twijfelt u of u in aanmerking komt? Check dan ook de website of neem contact op met het U-pasbureau via info@u-pas.nl of 088-6006300.

Als er niet genoeg geld is voor zwemles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas
Vul het formulier [link https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/] in, dan nemen zij contact met u op.

Er is meer
Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website [link www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/] . Meer hulp nodig? Kijk op www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden. Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

Sponsoring:
Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in een convenant[1]. Uitgangspunten van dit convenant zijn:
• Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.
• De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
• Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
• Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen

Onze school onderschrijft dit convenant en zal hiernaar handelen

[1] Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022 | Rapport | Rijksoverheid.nl

Stichting Vrienden OBS Wittevrouwen
Onze school heeft een stichting genaamd "Stichting Vrienden OBS Wittevrouwen" die de vrijwillige ouderbijdrage int en beheert. Deze stichting wordt bestuurd door ouders. De directie dient verzoeken tot investeringen in bij het bestuur dat bepaalt hoe de ouderbijdragen besteed worden. De stichting maakt ieder jaar een begroting en legt aan de MR verantwoording af over wat er met het geld gebeurt. In de Nieuwsbrief wordt de begroting gepubliceerd. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ouderpopulatie. De stichting heeft ook tot taak om de directie te adviseren op financieel gebied. Daarnaast probeert de stichting ook sponsoren en fondsen te werven (zie ook de website van deze stichting: www.vriendenwittevrouwen.nl).

4.3 Schoolverzekering
Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:
- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA-verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. SPO Utrecht heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur aan derden veroorzaakt tijdens de rit.
Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven;
- is het niet mogelijk om op vakantie te gaan tijdens de schoolvakantie? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

VERZUIM

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind 4 jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het 5e jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. U belt ons voor schooltijd als uw kind niet naar school komt, bv. omdat het ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

VERLOF AANVRAGEN

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen, moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directie van de school. Zij/hij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen. Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk. We houden de gegevens van de resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen (LIB van CITO). Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

Als school behalen we mooie resultaten, wel zien we dat we met onze populatie de ambities hoog moeten houden. Dit jaar gaan we hier mee aan de slag onder de noemer van speerpunt: duurzaam verrijken.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht.Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties,
aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de
middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

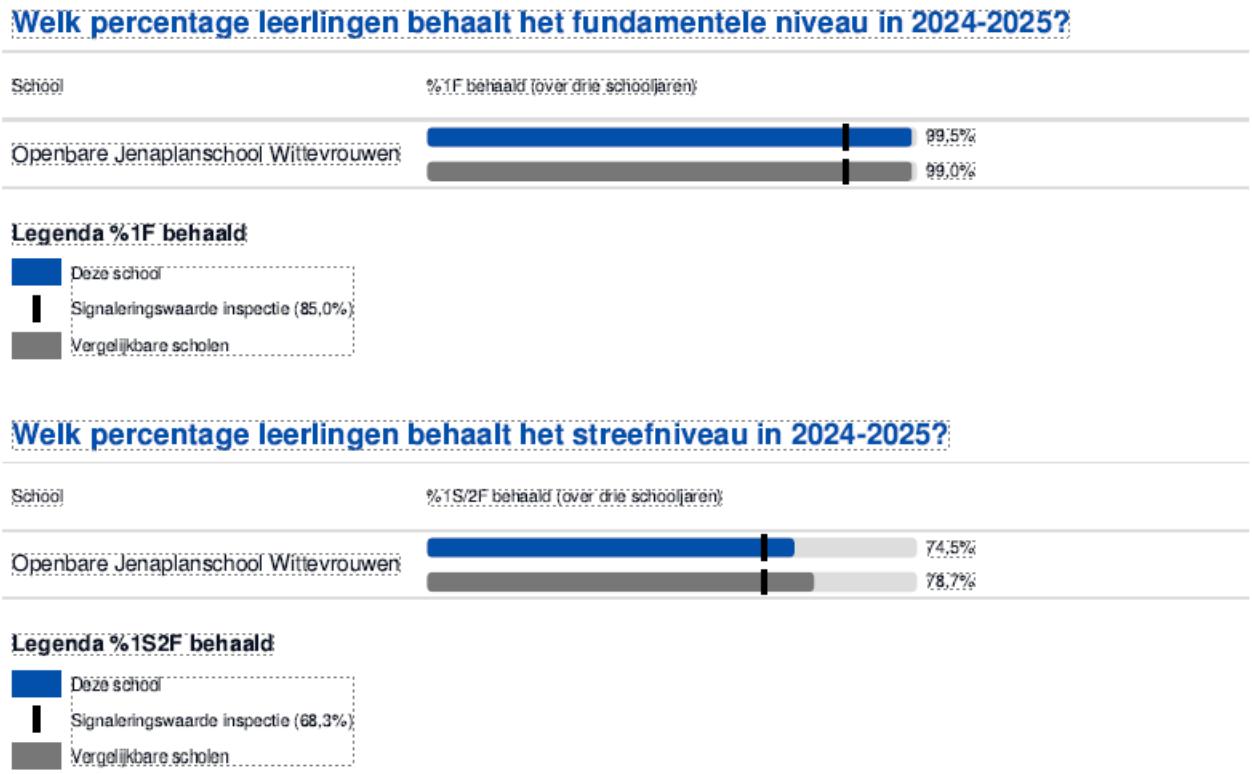
Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van deeindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Onze doelstellingen zijn

- 100% IF op leesvaardigheid, taalverzorging en rekenen
- 72% 1S op rekenen
- 80% 2F op leesvaardigheid en taalverzorging

Op de doorstroomtoets hebben we op lezen en taalverzorging 100% 1F behaald en op rekenen hebben we 99% 1 F behaald. Het kind dat niet 1 F heeft behaald is al langer bij ons in beeld en heeft een aangepaste leerlijn. Wij hebben er altijd naar gestreefd om deze leerling 1F op rekenen te laten behalen.

Op leesgebied hebben we boven onze eigen gestelde ambitie behaald wat betreft 2F namelijk 93% Taalverzorging en rekenen zijn onder onze gestelde ambitie van 72% en 80% behaald namelijk 68% 2F taal en 64 % 1S rekenen. Ook in vergelijking met gelijkgestemde scholen in het land hebben wij een lagere score behaald. Vergelijkbare scholen landelijk 7,9% 2F/1S behaald en Jenaplan Wittevrouwen heeft 74,5% 2f/1S behaald.
We gebruiken deze data en zetten ze om naar concrete doelen, daarom willen we komend schooljaar inzetten op duurzaam verrijken. Door het structureler aanbieden van gedegen verrijking hopen we meer kinderen een 2F/1S niveau te laten behalen.

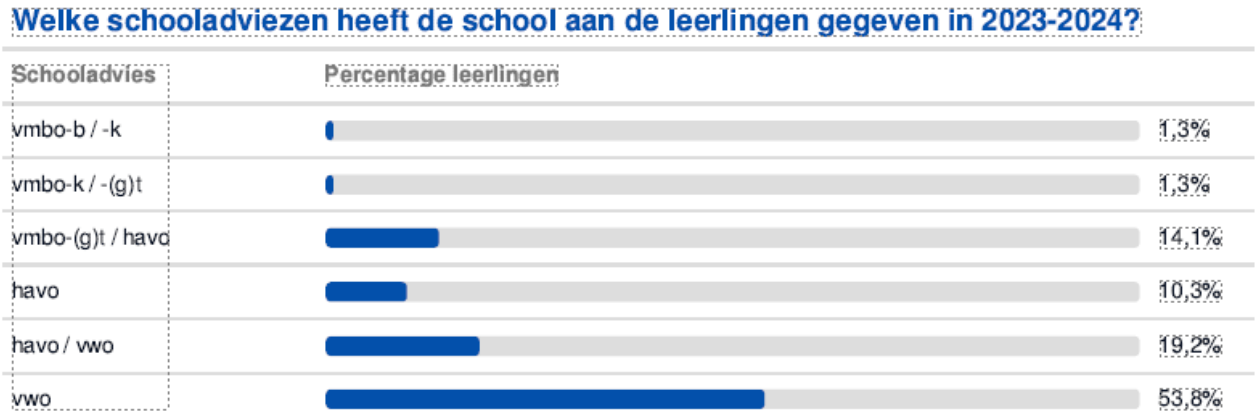


5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs.

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs)-procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 7en 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat 'LIB - CITO'. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'. In het kader van de advisering naar het Voortgezet Onderwijs geven wij eind groep 7 al een eerste kijkadvies, vervolgens wordt
er halverwege groep 7 een voorlopig advies aan alle kinderen gegeven. Dit is gebaseerd op drie onderdelen:

- Het CITO-leerlingvolgsysteem vanaf groep 6
- De resultaten op methodegebonden toetsen
- De werkhouding, de motivatie, het zelfvertrouwen e.d. van het kind



5.4 Sociale ontwikkeling

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

- Samen leert leven
- Uniek zijn
- Verwondering

Jenaplanonderwijs legt de nadruk op sociale ontwikkeling door kinderen te laten leren in een gemeenschap, waarbij ze samenspelen, werken, praten en vieren. De stamgroep, met kinderen van verschillende leeftijden, speelt een belangrijke rol in het stimuleren van interactie en wederzijds leren.

We werken met de jaarkalender sociaal emotionele ontwikkeling. Hierin staan alle activiteiten beschreven die we doen ten behoeve van de sociaal emotionele ontwikkeling. De eerste weken van het schooljaar, de gouden weken, zijn hierin cruciaal. Deze eerste periode staat de groepsvorming centraal. De kinderen geven een 'ik-kring' en gaan al in de eerste weken van het schooljaar op kamp. Ook staan er allerlei opdrachten en spellen centraal waarbij kinderen elkaar en/of zichzelf beter leren kennen. Het hebben van gemeenschapszin is een belangrijke waarde voor het Jenaplanonderwijs. We werken hieraan middels onze vieringen en in de diverse vormen van spel.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij zijn een school met een pedagogisch concept. Wij vinden het belangrijk dat de visie en de uitgangspunten van onze pedagogiek voortdurend sturing geven aan ons handelen om zo antwoord te kunnen geven op de vragen die kinderen ons stellen. We hechten aan een goede sfeer en een veilig en prettig pedagogisch klimaat. Om een fijn klimaat te kunnen creëren, besteden we aan het begin van het schooljaar veel aandacht aan het groepsproces door middel van ‘de gouden weken’. Bij deze gouden weken hoort het onder de aandacht brengen van onze regels en afspraken.

Ieder jaar maakt de leerkracht met zijn groep ook klassenafspraken. Deze afspraken zijn zichtbaar in de groep. Belangrijke aspecten hierbij zijn: het hebben van respect voor elkaar het hebben van respect voor verschillen (in leeftijd, in interesse, in uiterlijk, in vaardigheden en talenten) op een open, heldere en eerlijke wijze communiceren om kunnen / leren gaan met vrijheden en verantwoordelijkheden De bovenstaande aspecten stimuleren wij op verschillende manieren o.a. door het houden van vieringen waarin kinderen van verschillende leeftijden naar elkaars presentaties kijken en luisteren, door zo min mogelijk competitieve elementen in te bouwen, door kinderen elkaar te laten helpen (mentorsysteem), door kringgesprekken waarin kinderen worden aangemoedigd hun eigen mening te geven, door kinderen te leren plannen, door uit te gaan van intrinsieke motivatie enz. Als school hanteren we uiteraard ook grenzen; dit doen we op basis van begrip en inzicht. Een voorbeeld hiervan is: kinderen die ruzie met elkaar hebben, kun je straf geven, je kunt ze ook laten nadenken en met ze praten over hoe je ruzies (die immers horen bij het leven) op een constructieve wijze kunt oplossen. Wij vinden het belangrijk dat niet alleen kinderen, maar ook ouders zich prettig voelen op onze school. Zij delegeren immers een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Met behulp van diverse communicatiemiddelen willen wij ouders zo volledig en tijdig mogelijk informeren over alles wat op de school speelt en wat voor hen en hun kind(eren) van belang is. Daarnaast hopen wij dat ouders makkelijk naar teamleden of directie toe komen en er sprake is van wederzijds respect en een kritische betrokkenheid. Bij mogelijke problemen hopen wij dat ouders daar direct bij de juiste personen melding van maken opdat we gezamenlijk aan concrete oplossingen kunnen werken.

6. SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

6.1 Schooltijden

DE SCHOOLTIJDEN

Onze schooltijden zijn als volgt:

Ochtend:	08.30 - 12.00 uur
Middagpauze:	12.00 - 13.00 uur
Middag:	13.00 - 15.00 uur

Op **woensdag** zijn de tijden als volgt:

Ochtend:	08.30 - 12.30 uur (de middag is vrij voor alle groepen)
Groep 1 en 2	Deze groepen zijn om de week op vrijdag vrij.

Op de website staat nadere informatie over de openingstijden en vakantietijden.
Wij voldoen met ons schooltijdenbeleid aan de wettelijke normen. Deze zijn als volgt: totaal moeten er in 8 jaar basisonderwijs 7520 lesuren worden gegeven. Dit aantal kan a.d.h.v. de volgende minima worden verdeeld over de 8 jaren:

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8	**TOTAAL**
school	880	880	975	975	975	975	975	975	**7610**
Wettelijk minimum	880	880	960	960	960	960	960	960	**7520**

6.2 Opvang

TUSSENSCHOOLSE OPVANG (OVERBLIJVEN)

Sinds 2006 is de school wettelijk verantwoordelijk voor het bieden van tussenschoolse opvang. Dit wordt gecoördineerd en uitgevoerd door de Stichting Overblijf, de directie van de school is hier verantwoordelijk voor. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind tussen 12.00-13.00 overblijven op school. Het lunchpakket moet u zelf verzorgen, voor drinken, speelgoed, activiteiten en begeleiding zorgen wij.
Per dag maken ca. 400 tot 500 kinderen gebruik van de gelegenheid om over te blijven. Circa 25 overblijfkrachten begeleiden de kinderen. Uw kind blijft bij ons over in de eigen stamgroep onder leiding van 1 of 2 vaste overblijfkrachten. De kinderen die overblijven, blijven in het klaslokaal. Aan de hand van een lijst noteert de overblijfkracht de aanwezigen, waarna de kinderen gaan eten. Met eten wordt begonnen als iedereen aan tafel zit. Snoep is tijdens de overblijf niet toegestaan! Naar keuze schenkt de overblijfkracht melk of water. Kinderen die klaar zijn met eten en drinken mogen van tafel en tot het einde van de overblijfperiode o.l.v. de overblijfkrachten zowel binnen als buiten gaan spelen. Regelmatig wordt de kinderen een extra activiteit aangeboden zoals schaken, voetballen, knutselen, spel, dansclinic, etc.
Ouders die van deze tussenschoolse opvang gebruik willen maken, kunnen zich via Schoolkassa aanmelden. Daarop kunt u aangeven op welke dagen u een abonnement neemt voor uw kind(eren). Ook kunt u aangeven

of uw kind met een klasgenootje, al dan niet onder begeleiding van de ouder, mee naar huis mag om te lunchen.

HOE WERKT DE OVERBLIJF

De administratie stuurt aan het begin van elk schooljaar aan alle ouders een “Schoolkassabericht” voor de registratie en betaling van wel/geen overblijfcontract voor hun kind(eren) voor dat schooljaar. Voor groepen 1 en 2 kun je kiezen voor overblijf op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om de week (zie jaarplanning op Social Schools). Voor de groepen 3 t/m 8 kun je kiezen voor overblijf op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

LET OP: Ook als je géén gebruik wilt maken van een overblijfcontract moet je dat via het Schoolkassabericht doorgeven. Zolang je niet reageert blijf je herinneringen van ons ontvangen, omdat wij anders voor de groepslijsten niet duidelijk hebben of jullie kind bij de overblijf hoort te zijn of thuis zal gaan lunchen.

Als je wel gebruik wilt maken van een vast overblijfcontract, kun je in het Schoolkassabericht aanvinken op welke vaste dagen wij jullie kind(eren) kunnen verwachten bij de overblijf. Hierbij is natuurlijk rekening gehouden met alle overblijfvrije dagen per groep, dit wordt automatisch doorberekend bij de incassering. Hierop volgt dan een link voor een IDEAL-betaling met het van toepassing zijnde bedrag. Betaling gaat direct voor een heel schooljaar, maar je kunt bij de betaling ook kiezen voor betaling in maandelijkse termijnen. Schoolkassa verdeelt het bedrag dan in maandelijkse termijnen waarbij de eerste betaling via IDEAL en de overige betalingen via een incasso verlopen. IDEAL brengt per termijnbetaling € 0,25 in rekening bovenop het overblijfbedrag. Als je kiest voor betaling in 1 keer, dan zijn daar geen extra kosten aan verbonden.

	kleuterbouw	onderbouw	middenbouw	bovenbouw
1 dag per week	€ 83	€93	€92	€90
2 dagen per week	€166	€186	€184	€180
3 dagen per week	€249	€279	€276	€270
4 dagen per week	€332	€372	€368	€360

Incidenteel overblijven

Registratie/verwerking van Incidenteel overblijven (dus zonder abonnement voor de betreffende dag) is via dit systeem niet meer mogelijk. We willen jullie echter wel de mogelijkheid blijven bieden om je kind incidenteel een dag over te laten blijven, maar dit zullen de leerkrachten en de administratie handmatig moeten bijhouden, uitrekenen en factureren. Dit vraagt om meer administratieve handelingen. De kosten voor een incidentele dag zijn € 3,00 per kind per dag. Deze kosten zullen gemiddeld 1x per kwartaal achteraf gefactureerd worden.

We zullen flexibeler omgaan met wijzigingen gedurende het schooljaar. Als er voor je kind iets wijzigt in de vaste overblijfdagen, kun je de administratie mailen. Dan wordt het te veel betaalde bedrag uitgerekend en teruggestort, of wordt er een nieuw betaalverzoek aan je gestuurd als je bv. een extra vaste dag wilt overblijven.

Vragen, wijzigingen, opzeggingen?

Neem contact op met de administratie via mailadres:
administratie.jenaplanschoolwittevrouwen@spoutrecht.nl (aanwezig op ma, di, do vr). Tot slot: Wij verzoeken iedereen om een en ander zo snel mogelijk (liefst dit weekend) in orde te maken.

Handleiding gebruik schoolkassa t.b.v. abonnering overblijf

Stap 1: Je ontvangt een mail vanuit "Schoolkassa" met informatie en met een link (rood blok met de tekst "TSO dagen doorgeven"). (n.b. TSO staat voor tussenschoolse opvang)
Stap 2: Klik op het rode blok

Je kan nu aangeven of je in één keer voor het hele jaar of in twaalf termijnen wil betalen. Je vinkt nu de vaste dagen aan waarop je je kind wil laten overblijven. Maak je helemaal geen gebruik van de overblijf dan dien je dat aan te vinken. Als alles is ingevuld verschijnt het totaal verschuldigde bedrag. Klik nu op "betalen".

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Scholen zijn wettelijk verplicht om buitenschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven ernaar om op wijkniveau samen te werken met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. Verschillende organisaties verzorgen naschoolse opvang, o.a. Ludens, Partou en Cursus-BSO. Ouders zijn uiteraard vrij in hun keuze voor een organisatie.

6.3 Vakanties en vrije dagen

In het schooljaar 2025-2026 geldt de volgende vakantieregeling. Deze sluit aan bij de Utrechtse vakantieregeling. Scholen mogen niet afwijken van deze regeling of vakanties verlengen. Wel mogen scholen vrije dagen inplannen om teamstudiedagen te houden.

VAKANTIEROOSTER 2025-2026

Start schooljaar	ma 1 september 2025	
Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025	1 week
Kerstvakantie	don 18 december 2025 t/m 4 januari 2026	2 weken
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 febr. 2026	1 week
Meivakantie	18 april t/m 3 mei 2026	2 weken
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026	2 dagen
Pinksteren	25 mei	1 dag
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026	6 weken

VRIJE DAGEN 2025-2026

Kleuterbouwvrije vrijdagen:

- 5 september, 19 september, 3 oktober, 17 oktober, 31 oktober, 14 november, 28 november, 19 december, 16 januari, 30 januari, 13 februari, 27 februari, 13 maart, 27 maart, 17 april, 15 mei, 29 mei , 12 juni, 26 juni en 10 juli.

Studiedagen (kinderen vrij):

- **Studiedag** 22 september 2025
- **Studiedag** 24 november 2025
- **Studiedag** dinsdag 3 februari 2026
- **Studiedag team2daagse 1** donderdag 16 april 2026
- **Studiedag team2daagse 2** vrijdag 17 april 2026
- **Studiedag** vrijdag 12 juni 2026
- **Studiedag** vrijdag 17 juli 2026

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. Buitengewoon verlof kan worden aangevraagd voor gewichtige omstandigheden. De afdeling Leerplicht van de Gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen, moet u via de website een verlofformulier invullen en opsturen en bij twijfel contact opnemen met het MT. Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

6.4 Verzuimbeleid

Doel van procedure

De Jenaplanschool Wittevrouwen hanteert de verzuimprocedure met als doel:

- tijdige signalering van afwezigheid kinderen
- op basis van registratie verzuimgedrag of regelmatig te laat komen kunnen aantonen
- het ongeoorloofd verzuim voorkomen door tijdig ingrijpen
- voorkomen dat kinderen het risico lopen dat ze (in een evt. latere fase) voortijdig de school verlaten
- verantwoording naar de afdeling Leerplicht (het naleven van de leerplichtwet)

Verzuim algemeen

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind 4 jaar is, mag het naar school. Zodra uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. Wij vinden het belangrijk dat u ons voor schooltijd via Social Schools laat weten als uw kind niet naar school komt, bv. omdat het ziek is. Indien uw kind niet op school is verschenen en wij geen bericht van u hebben ontvangen bellen wij altijd naar uw huis om te checken wat er aan de hand is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Utrecht door te geven.

Vormen van verzuim

A. Absoluut verzuim: kind staat niet meer ingeschreven op onze school en het is ook niet bekend dat hij/zij wel op een andere school staat ingeschreven
B. Relatief verzuim: Geoorloofd en Niet-Geoorloofd

Geoorloofd verzuim:

- kind is ziekgemeld
- kind is naar dokter/tandarts/medisch specialist
- kind is met toestemming met buitengewoon verlof (conform wettelijke voorschriften)

Niet-geoorloofd verzuim:

- kind is zonder opgave van reden niet op school
- luxe verzuim (afwezig vanwege vakantie of familiebezoek)
- kind is, zonder legitieme reden, te laat
- kind is wel ziekgemeld, maar er is geen duidelijke medische reden
- kind wordt thuisgehouden vanwege problemen thuis of op school (signaalverzuim)

REGISTRATIE EN CONTROLE

Absoluut verzuim

De school werkt met Parnassys (een landelijk erkend schoolregistratiesysteem dat ook gekoppeld is aan Bron/DUO). Iedere 'actieve leerling' staat in dit systeem ingeschreven. Zodra een kind wordt uitgeschreven, dient de administratie een bewijs van uitschrijving te sturen naar de nieuwe school van het betreffende kind. Dit geldt voor kinderen die verhuizen, tussentijds overstappen of na groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs gaan. De ontvangende school stuurt een bewijs van inschrijving waarmee verzekerd is dat het kind ook daadwerkelijk voldoet aan de leerplicht. Als een kind niet meer naar onze school gaat maar er ook geen bewijs is van inschrijving op een andere school, zullen wij hier direct melding van maken bij de afdeling Leerplicht van de Gemeente Utrecht.

Relatief verzuim: *Wie doet welke actie*

GEOORLOOFD VERZUIM	**Actie**	**Door wie?**
Ziekmelden van kind	Ouders melden telefonisch of middels de app Social Schools aan school	Stamgroepleider ontvangt de afmelding via Social Schools in de mailbox of de conciërge ontvangt de boodschap telefonisch, geeft dit door aan de stamgroepleider en de ontvanger maakt een melding in Parnassys
Kind naar dokter/ tandarts/ medisch specialist	Ouders melden mondeling, telefonisch of middels de app Social Schools aan school	Stamgroepleider ontvangt de afmelding via Social Schools in de mailbox of de conciërge ontvangt de boodschap telefonisch, geeft dit door aan de stamgroepleider en de ontvanger maakt een melding in Parnassys
Buitengewoon verlof (conform wettelijke regeling)	Ouders vullen aanvraagformulier in en mailen of sturen dit naar MT	MT geeft wel of geen toestemming, maakt een kopie van de beschikking en geeft deze aan de stamgroepleider en ouder. Stamgroepleider vermeldt het verlof in Parnassys.
NIET-GEOORLOOFD VERZUIM	**Actie**	**Door wie?**
Kind verschijnt zonder reden niet op school	Stamgroepleider vraagt aan conciërge om naar huis te bellen (tussen 8.30 en 9.00 uur). Indien er geen reden wordt opgegeven of indien er geen contact mogelijk is wordt dit aan het MT doorgegeven.	Stamgroepleider en conciërge Directie indien er na navraag geen helderheid is.
Luxe-verzuim	Stamgroepleider meldt dit bij MT	MT neemt contact op met Leerplicht en ouder.

Kind komt te laat	Stamgroepleider vraagt naar reden, indien dit meerdere malen gebeurt gaat de stamgroepleider in gesprek met ouders.	Stamgroepleider, indien het verzuimgedrag niet verandert zal de stamgroepleider dit melden bij het MT die stappen zal ondernemen naar de ouders.
Kind is ziekgemeld zonder duidelijke medische redenen	Stamgroepleider meldt dit bij het MT	Het MT neemt (evt. samen met de intern begeleider) contact op met de ouders.
Signaalverzuim (kind wordt thuisgehouden zonder duidelijke redenen)	Stamgroepleider meldt dit bij het MT	Het MT neemt (evt. samen met de intern begeleider) contact op met de ouders

N.B. Als de conciërge afwezig of ziek is verschuiven de taken t.a.v. het verzuimprotocol naar de stamgroepleider.

BIJZONDERE SITUATIES

Schorsing van een kind

Als er volgens de school duidelijke redenen zijn om een kind te schorsen, wat maximaal 5 dagen mag, dient de school hiertoe een aanvraag te doen bij het bevoegd gezag (de SPO). De SPO zal dit mandateren aan het MT. De volgende aanleidingen kunnen hiertoe van toepassing zijn:

- ✓ Bedreiging door ouders/verzorgers
- ✓ Herhaaldelijk wangedrag
- ✓ Crimineel gedrag (diefstal, beroving, bedreiging)
- ✓ Geweldpleging
- ✓ Herhaaldelijke verstoring van de orde, rust en veiligheid op school
- ✓ De school heeft aantoonbaar alles gedaan om schorsing te voorkomen

Als een kind geschorst wordt, volgt een schriftelijke kennisgeving aan ouders/verzorgers met afschriften aan Leerplicht en Inspectie. De ouders worden voor een gesprek uitgenodigd. In dit gesprek (of eventueel een tweede gesprek) worden duidelijk afspraken gemaakt voor de toekomst (o.a. over de voorwaarden waaronder een kind weer wordt toegelaten). Ouders kunnen in beroep gaan.

Verwijdering van een kind

Indien schorsing niet leidt tot het beoogde resultaat, kan de school een verwijderingsprocedure opstarten. Ook dit loopt via het bevoegd gezag (de SPO). Schriftelijk worden de ouders geïnformeerd over de procedure. Ouders kunnen binnen 6 weken beroep aantekenen. Leerplicht en Inspectie ontvangen een afschrift van de brief met het voornemen tot verwijdering.

De school moet er zorg voor dragen dat de verwijderde leerling binnen maximaal 8 weken op een andere school geplaatst wordt. In de periode tussen de verwijdering en het starten op de nieuwe school blijft de school verantwoordelijk voor het zo normaal mogelijk blijven volgen van het onderwijs door het betreffende kind. Gedurende de hele procedure is er uiteraard overleg tussen school en Leerplicht.

6.5 Wie is wanneer bereikbaar?

SPREEKTIJDEN PERSONEEL

Naast de geplande overlegmomenten, zoals bijvoorbeeld de verslaggesprekken, kunt u altijd afspraken maken met de stamgroepleider van uw kind. Als u dit wilt kunt u de stamgroepleider 's ochtends even aanspreken om een tijdstip te plannen. Wij verzoeken u om geen inhoudelijke gesprekken vlak voor de aanvang van de school te houden, de leerkracht is op dat moment gericht op zijn groep en kan dan geen individuele gesprekken voeren. Wij communiceren liever niet per email over problemen en/of zorgen van leerlingen.
Ook kunt u afspraken maken met de intern begeleiders of de directie. Via de mail of via de telefoon werkt het snelst. Wij werken niet met aparte spreekuren.

7. NAMEN EN ADRESSEN

Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool), de scholen voor Speciaal (Voortgezet) Onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en VSO Kromme Rijn College) en de PO-afdeling van de International School in de gemeente Utrecht.

College van Bestuur:	Anko van Hoepen (voorzitter) en Anje-Margreet Woltjer (lid van CvB)
Raad van Toezicht:	Elske Overgoor (voorzitter)
Postadres:	Postbus 9315, 3506 GH Utrecht
Bezoekadres:	Orteliuslaan 871
	030 265 26 40
	www.spoutrecht.nl

Medezeggenschapsraad

Zie website: www.jenaplanwittevrouwen.nl onder het kopje 'Ouders'
Contact opnemen kan via mr.jenaplanschoolwittevrouwen@spoutrecht.nl

Oudercommissie

Zie website: www.jenaplanwittevrouwen.nl onder het kopje 'Ouders'
Contact opnemen kan via or.jenaplanschoolwittevrouwen@spoutrecht.nl

Tussenschoolse opvang (overblijf)

Nicolette Michels *(coördinator locatie Poortstraat)* 030-2724469
Charo Larraz Berges *(coördinator locatie Oude Kerkstraat)* 030-2715526

Voor- en naschoolse opvang

Ludens
Giessenplein 59-c
3522 KE Utrecht
030-2567070

Servicekantoor Partou (algemeen)
Sportlaan 1
4131 NN Vianen
088-2357550

Cursus-BSO
Tulpstraat 27
3573 XE Utrecht
030-7370252 / 06-57320077

Klachtcontactpersoon van onze school

Marina Pijpker (locatie Oude Kerkstraat) bereikbaar op maandag, dinsdag en woensdag, 030-2715526 en Marieken Kemps (locatie Poortstraat) bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, 030-2724469

Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijck. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: barbel@cvp-plus.nl en joost@cvp-plus.nl of telefonisch: 070- 2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl
Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 - 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl

SWV Utrecht PO

www.swvutrechtpo.nl
Perudreef 90
3563 VE Utrecht.
030-3036410
info@swvutrecht.nl

Leerplicht gemeente Utrecht

www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht
030-2862660
leerplicht@utrecht.nl

Buurtteam

Buurtteam Noordoost, Samuel van Houtenstraat 1, 3515EA, Utrecht, 030-7400508
Contactpersoon: Samantha de Wit 06-33721956, s.dewit@buurtteamsutrecht.nl